附件3

项目库编号：

广东省级灾害防治及应急管理专项资金（自然灾害救灾/应急管理）项目申报书

项目名称：

项目类别： 类 方面

项目申报资金： 万元

项目起止时间： 20 年 月 日**－** 20 年 月 日

项目申报单位：

项目联系人：

项目联系人电话（手机）：

项目填报日期： 20 年 月 日

广东省应急管理厅制

填 写 说 明

本申报书适用于省灾害防治及应急管理专项资金（自然灾害救灾/应急管理）的项目申报使用。各地级以上市的项目可参照使用或另行制定。

一、请严格按照表中要求填写各项。申报书的格式、要素不得调整、删减（注明可调整、删减的除外）；各单元格空间大小可随填报内容多少进行调整；填报申报书时应删除其中有关表格中的注解。

二、项目库编号由项目主管部门编写。项目库编号规则举例为：2021001，表示项目库2021年度第1序号项目。

三、项目申报书由申报单位填报。多个单位联合申报的，申报单位为责任单位，负责本项目的全部责任；协作单位应配合申报单位如实反映项目有关真实信息。

四、项目申报书中名称应填写全称、按规范填写。

五、项目建设起止时间不应跨年度。项目总建设期跨年度的，应按分年度建设计划申报相应年度的资金。若项目库中项目建设起止年月属本年度但该年度未予安排的项目，视为已过期；若以后年度要安排此项目的，应重新入库且调整完善项目申报书内容。

六、本项目申报书中的新建项目指首次申请本专项资金的项目；续建项目指以前已申请使用本专项资金且跨年度尚未完工的，现再申请资金继续建设的项目；改、扩建项目指以前已申请本专项资金且已完工的，现再申请资金进行改、扩建的项目。

七、组织机构代码或统一社会信用代码是指单位组织机构代码证或登记证书上的标识代码，它是由登记管理部门所赋予的唯一法人标识代码。

八、项目申报单位应客观、真实地填报申报材料。引用的政策法规、技术标准、制度规定等，应引用原文、全称。严格遵守国家有关知识产权法规，在项目申报书中引用有关成果时，必须以脚注或其他方式注明出处。对于伪造、篡改科学数据，抄袭他人著作、论文或者剽窃他人成果等科研不端行为，一经查实，将记入诚信记录。

 九、本申报书附有《可行性研究报告编写提纲》，申报单位参照编制、或委托咨询机构编制可行性研究报告。

1. 本申报书不用另加封面、封底或申请函等。申报书的附件为申报书的组成部分，构成项目完整申报材料，应一并装订成册。

|  |
| --- |
| 一、项目基本信息 |
| **（一）项目信息** |
| 项目名称 |  |
| 项目起止年月 | （注：项目建设起止时间不应跨年度。项目总建设期跨年度的，应按分年度建设计划申报相应年度的资金） |
| 项目建设地址 | （注：项目有明确地点应写明具体地址；无明确地点或分散的，写明区域范围） |
| 项目类别 | 1.自然灾害救灾类A自然灾害生活救助方面；B特大三防应急救灾方面。2.应急管理类A森林防火及航空消防方面；B应急体系建设方面；C安全生产监管方面。 |
| 项目属性 |  □新建 □续建 □改、扩建 |
| 项目概述 |  |
| **（二）经费概算** |
| 投资概算 | 总投资 | 万元 | 资金来源 | 总资金 | 万元 |
| 其中：委托业务费 | 万元 | 其中：申报本专项资金 | **万元** |
| 咨询费 | 万元 | 申报单位自筹 | 万元 |
| 设备购置费 | 万元 | 银行贷款 | 万元 |
| 其他 | 万元 | 其他 | 万元 |
| **（三）申报单位信息** |
| 申报单位名称 |  | 组织机构代码/统一社会信用代码 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话（手机） |  |
| 项目联系人 |  | 联系电话（手机） |  |
| 1. **协作单位信息**

（注：按序列出协作单位的名称及其组织机构代码/统一社会信用代码） |
| 二、项目政策依据和必要性 |
| （注：说明项目设置所对应的部门职责、中央或省委省政府的决策部署、重点工作、行业发展规划等政策依据，并列明具体条款；以及项目的重要性、迫切性、先进性、解决的重大问题或实现的经济社会效益目标等） |
| 三、项目建设目标、内容和概算 |
| 1. **建设目标**（注：说明项目建设预期实现的质量、功能等目标）**（二）建设内容**

（注：说明细项内容，明确各细项内容涉及的有关地区、行业领域、企业、建筑、信息系统、设备或人员等方面数据信息）**（三）项目概算**（注：说明总投资概算以及各细项支出的概算，概算依据、标准等） |
|
|
| 四、项目实施方案 |
| 1. 项目组织实施机构：

（注：涉及多个单位联合申报情况的，应说明申报单位与协作单位间的任务分工、协作方式、权责义务等）1. 项目实施方式：

（注：如招投标、委托第三方、政府采购等方式）1. 进度安排：

（注：明确分阶段的实施内容和时间节点，且与项目建设起止年月一致） |
| 五、项目建设基础和条件 |
| （注：说明已有工作基础、人员条件、资金条件、物质技术条件等） |
| 六、预期产出、成果及其表现形式 |
| （注：产出、成果及其表现形式可填诸如：建筑物、设备、方案、活动、专家意见（建议）、、报告、总结、设计文件、专利、论文、著作等形式） |

七、绩效目标及指标值

|  |  |
| --- | --- |
| **总体绩效目标** | （注：定性与定量相结合描述项目预期实现的绩效目标） |
| **反映绩效目标的指标** | **指标名称** | **指标值** | **说明** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

八、申报单位和协作单位简介

|  |
| --- |
| **（一）申报单位简介**：**（二）协作单位简介：** |
| 九、近两年申请使用本专项资金的项目执行情况（注：简要说明申报单位和协作单位近两年申报的项目资金绩效评价等情况） |
| 年度 | 项目申报单位 | 项目名称 | 安排金额（万元） | 资金使用额度（万）及进度率（%） | 绩效评价情况（自评、监管部门绩效评价等情况） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 十、审核意见 |
| **（一）申报单位意见**：法定代表人（或经授权人）签章：申报单位盖章：年 月 日 |
| **（二）应急管理部门**：（注：省本级项目此栏仅签署省应急管理部门意见及盖章。属市、县的项目，由申报单位属地应急管理部门办理签署工作。）**应急管理部门意见**： 盖章： 年 月 日  |
| 十一、承诺书 |
| **本项目申报单位和项目负责人承诺：项目申报书所有信息真实准确，所有承诺诚信可靠，如有失实，愿意承担相关责任。** 项目负责人签章： 申报单位盖章：  年 月 日 |

十二、本申报书的附件

|  |
| --- |
| 1. 项目可行性研究报告及专家论证意见；
2. 申报单位的组织机构代码证/统一社会信用代码证书；
3. 属于基建和信息化等项目的，需要提供立项批复依据或省政数局的审核意见等材料；
4. 其他有关材料（注：按序列出其他材料的具体名称并附上相应材料）。
 |