

本项目磋商文件以纸质发售文件为准！

# 服务采购 竞争性磋商文件



项目编号：HXGZ202304C424

项目名称：2023年广东省“安全生产月”系列活动服务项目

广东华信招标有限公司

二〇二三年

## 温馨提示：供应商特别注意事项！

- 一、请供应商特别留意磋商文件上注明的首次响应文件提交截止时间，逾期送达或邮寄送达的响应文件我司恕不接收。因此，请供应商适当提前到达会议室。**提交首次响应文件时间为响应文件提交截止时间前半小时。**
- 二、本项目须法定代表人或授权代表到场参与磋商，**避免因迟到而失去投标/磋商资格，请适当提前到达。**
- 三、磋商文件中标注“★”的条款，供应商必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，其响应文件作无效处理。
- 四、报名资料参与正式磋商时须放入响应文件中。
- 五、请正确填写《首次报价一览表》，如含有包组的磋商项目需分开报价，报价要求详见磋商文件《首次报价一览表》。
- 六、请仔细检查《报价函》、《首次报价一览表》、《法定代表人证明书》或《法定代表人授权书》等重要格式文件是否有按要求盖公章或签名。
- 七、建议将响应文件按目录格式顺序编制页码。
- 八、分公司参与磋商的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具唯一的授权书。
- 九、我司为采购代理机构，不对供应商购买磋商文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商提交两份不同磋商响应方案的，磋商小组将按磋商文件中有关响应文件无效的规定处理（如有特殊要求的除外）。
- 十、响应供应商如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

**（本提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以磋商文件为准。）**

附我司地图：



# 目 录

第一部分 竞争性磋商邀请函 .....	5
第二部分 用户需求 .....	9
第三部分 磋商须知 .....	14
磋商须知前附表 .....	14
(一) 总 则 .....	16
(二) 磋商文件 .....	18
(三) 响应文件的编制 .....	19
(四) 响应文件的提交 .....	22
(五) 关于评审 .....	22
(六) 关于成交供应商 .....	25
(七) 招标代理服务费 .....	25
(八) 签订合同 .....	26
(九) 关于询问、质疑 .....	26
第四部分 评审办法 .....	29
附表一：资格、符合性评审表 .....	35
附表二：技术评审表 .....	36
附表三：商务评审表 .....	38
附表四：价格评审表 .....	39
第五部分 合同草案 .....	40
第六部分 响应文件格式 .....	51
第一章 目录 .....	52
第二章 索引 .....	54
2-1 资格、符合性审查自查表 .....	54
2-2 商务、技术评审分项自查表 .....	55
第三章 资格审查文件 .....	56
3-1 供应商资格声明函 .....	56
附件一：具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的有关证明文件 .....	57
附件二：符合“供应商资格”要求的其他证明文件 .....	57
第四章 响应文件商务部分 .....	58
4-1 报价函 .....	58
4-2 法定代表人证明书/法定代表人授权书格式 .....	59
4-3 首次报价一览表 .....	61
4-4 详细报价表（如有） .....	62
附件 1：中小企业声明函（供应商为中小微型企业时适用） .....	63
附件 2：监狱企业的证明文件（可选） .....	64
附件 3：残疾人福利性单位声明函（可选） .....	64
4-5 实质性响应一览表 .....	65
4-6 磋商响应与磋商文件差异一览表 .....	67
4-7 供应商基本情况表 .....	68
4-8 项目经理/项目负责人简历表 .....	70

---

4-9	拟为本项目配置的人员情况表 .....	71
4-10	类似项目业绩一览表 .....	72
4-11	招标代理服务费承诺书 .....	73
第五章	响应文件技术部分 .....	74

## 第一部分 竞争性磋商邀请函

### 项目概况

2023 年广东省“安全生产月”系列活动服务项目的潜在供应商应在广州市天河区天河北路 618 号 A 栋 11 楼广东华信招标有限公司获取竞争性磋商采购文件，并于 2023 年 05 月 25 日 14 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：HXGZ202304C424

项目名称：2023 年广东省“安全生产月”系列活动服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：600,000.00 元

最高限价（如有）：600,000.00 元

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1、标的名称：2023 年广东省“安全生产月”系列活动服务项目

2、标的数量：1 项

3、简要技术需求或服务要求：

采购内容	数量	最高限价	服务期
2023 年广东省“安全生产月”系列活动服务项目	1 项	人民币 60 万元	自签订合同之日起至 2023 年 7 月 10 日止

备注：

1) 项目类型：服务类；采购项目品目：其他专业技术服务

2) 采购项目的详细内容及技术参数、执行标准：2023 年“安全生产月”活动的推广与宣传。

3) 供应商必须对项目进行整体响应，不允许仅对其中部分内容进行响应。

4) 本项目采购本国服务。

合同履行期限：自签订合同之日起至 2023 年 7 月 10 日止。

本项目不接受联合体磋商。

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小微企业采购，需提供《中小企业声明函》。

3. 本项目的特定资格要求：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下情形之一：“①记录失信被执行人，②重大税收违法案件当事人名单”；同时，在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单；如分公司磋商，需查询分公司及其总公司的信用情况。（以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2) 已登记报名并获取本项目磋商文件的供应商。

3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。

4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

### 三、获取招标文件

时间：2023 年 05 月 15 日至 2023 年 05 月 19 日（提供期限自公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：广州市天河区天河北路 618 号 A 栋 11 楼广东华信招标有限公司

方式：可采用现场报名或线上报名任意一种报名方式。线上报名：供应商应登录采购代理机构网站(http://www.gdhxzb.cn/)，在报名入口-下载附件栏下载并填写“采购文件发售登记表”，连同报名资料（详见下方其他补充事宜）一并加盖供应商公章扫描发送至采购代理机构邮箱(2336672775@qq.com)。报名资料由我司工作人员审核通过后，于本采购项目规定的报名时间内向我司缴纳标书款及国内邮购费用共计人民币 360 元【**采购文件购买汇款账号信息：收款单位：广东华信招标有限公司；开户银行：中国建设银行广州金海花园支行；账号：44050158120500001593，只接受对公账户汇入**】，否则视为未完成报名。对于非采购代理机构原因造成的邮寄过程中发生的迟交或遗失，采购代理机构不承担相关责任。（报名咨询电话 020-87564924，强先生。）**现场报名的只接受现金，售后不退。**

售价（元）：300.00

### 四、响应文件提交

截止时间：2023 年 05 月 25 日 14:30（北京时间）（自竞争性磋商采购文件开始发出之日起至供应商提交响应文件截止之日止，不得少于 10 日）

地点：广州市天河区天河北路 618 号 A 栋 11 楼广东华信招标有限公司会议室

### 五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：2023 年 05 月 25 日 14:30（北京时间）

地点：广州市天河区天河北路 618 号 A 栋 11 楼广东华信招标有限公司会议室

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1) 有效的中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、组织机构代码证和税务登记证复印件（或三证合一证明文件）如供应商为自然人的需提供自然人身份证明；

2) 提供 2022 年的年度财务状况报告复印件，或响应截止之日前 6 个月任意 1 个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件；

3) 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

4) 提供至响应截止之日前 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；

5) 提供至响应截止之日前 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳；

6) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供《供应商资格声明函》）；

7) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、请供应商代表携带以下证明文件的复印件（加盖公章）前往购买采购文件：

**1) 购买竞争性磋商采购文件经办人，需提供：**

a) 经办人如是法定代表人，需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件；

b) 如是供应商授权代表，需提供法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件；

2) 有效的中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、组织机构代码证和税务登记证复印件（或三证合一证明文件）如供应商为自然人的需提供自然人身份证明；【若分公司投标（磋商）：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书原件。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或采购文件另有规定的从其规定。】

3) 本项目专门面向中小微企业采购，需提供《中小企业声明函》。

3、采购代理机构只接受成功办理报名及登记手续购买竞争性磋商采购文件的供应商磋商。

4、本项目相关公告在以下媒体发布：

采购机构指定发布媒体：广东华信招标有限公司（<http://www.gdhxzb.cn/>）

法定媒体：中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1、采购人信息

名称：广东省应急管理厅

地址：广州市越秀区建设大马路 19 号

联系方式：020-83054362

2、采购代理机构信息

名称：广东华信招标有限公司

地址：广州市天河区天河北路 618 号 A 栋 11 楼

联系方式：强先生 020-87564924

3、项目联系方式

项目联系人：强先生

联系方式：020-87564924

4、监督部门联系方式

联系人：曲全杰

联系方式：020-83139398

广东华信招标有限公司

2023 年 05 月 12 日

## 第二部分 用户需求

说明：

1. 供应商须对本项目为单位的货物及服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视作无效处理。
2. 本磋商文件中，凡标有“★”的地方，供应商要特别加以注意，必须对此作出一一响应。若有一项带“★”的指标未响应或不满足，其响应文件作无效处理。
3. 本磋商文件中，凡标有“▲”号的重要条款，供应商要特别加以注意，供应商如有任何一条不满足将严重影响技术或商务评分。
4. 本项目采购的 2023 年广东省“安全生产月”系列活动服务项目对应的中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务。

采购内容	数量	项目预算	服务期
2023 年广东省“安全生产月”系列活动服务项目	1 项	人民币 60 万元	自签订合同之日起至 2023 年 7 月 10 日止

### 一、技术要求

#### 1. 技术要求

##### 1.1 拍摄制作和投放推送宣传品

###### (1) “安全生产月”活动主题片的制作与投放推送

紧扣活动主题，拍摄制作 2 条 15-30 秒的“安全生产月”活动主题宣传片，展现广东省安全生产工作亮点、特色、做法及意义，通过全媒体的分发投放，进行广泛传播，增强活动影响力。

**总体要求。**活动主题宣传片要根据项目需求内容制定脚本，完成企业、社区、学校、农村、家庭等多场景素材的拍摄和剪辑；制作配音，画面显示中文字幕；完成对所有素材的编辑、剪辑以及成片的修改；把成片剪辑成多种不同时长的短片，便于在抖音、快手、火山、分众、蜂巢、公交、地铁等媒体平台进行投放推送。

**参数要求。**视频参数要求：①图像清晰稳定、构图合理、声音清楚，能较全面真实反映安全生产情境；②色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差；③曝光适当，灯光运用合理，无阴影，无布光不均现象；④视频压缩格式

及技术参数要求：视频压缩采用 H.264/AVC (MPEG-4Part10) 编码方式，视频动态码流的码率不低于 1024Kbps，不超过 1280Kbps。视频分辨率：分辨率设定为 720×576（标清 4:3 拍摄）或 1280×720（高清 16:9 拍摄），视频分辨率和画幅的宽高比应统一，不得混用。采用逐行扫描（视频帧率为 25 帧/秒）。音频参数要求：①音频压缩采用 H.264/AAC (MPEG4Part3) 格式编码；②采样率 48kHz；③音频码流 128Kbps（恒定）。内嵌字幕参数要求：①要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字（国家规定的除外）、错别字；②字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面。

**投放要求。**主题宣传片要在国内和广东省主流媒体平台密集播出，“安全生产月”期间累计播放不少于 30 次；利用有线电视机顶盒启动页面推送不少于 10 天；抖音、快手、微视等新媒体平台大号推送不少于 5 个，账号粉丝数均不少于 20 万。

**其他要求。**①整个视频制作过程和视频不得出现有广告嫌疑或与内容无关的标识等内容；②视频制作的成品以及所用的素材资源不能有知识产权的纠纷。

### （2）设计“安全生产月”活动系列宣传海报

创作具有自主知识产权的、展现安全生产从业人员风范、安全生产工作要义等“安全生产月”系列宣传画报。

**总体要求。**①海报画面设计定稿不少于 5 种；②海报画面版式应包括横板和竖版；③海报色彩模式为 CMYK，尺寸为常规尺寸，满足报纸、期刊等印刷需要。

**投放要求。**宣传海报采取线上线下各渠道进行投放展示，其中粉丝 20 万级以上的新闻类微博账号不少于 5 个；主流新闻媒体网点位投放不少于 10 个；线下投放点位不少于 30 个，且需覆盖商场、地铁、公交、社区等生活场景。

### （3）完成“安全生产月”互动小程序“i 应急”的开发

充分发挥数字孪生和 AI 互动等新技术新平台新媒体优势，设计开发“安全生产月”活动互动小程序“i 应急”，打造广东省特色线上宣传教育活动，普及安全知识。

**总体要求。**①设计创作“i 应急”小程序界面，不得直接套用网络模板，确保避免版权纠纷；②“i 应急”小程序能兼容目前市场上的各大主流移动设备（iphone 系列、华为系列、小米系列、三星系列等），且能兼容 iOS 7.0+、Android 4.0+及以上版本的操作系统；③需设置不少于 3 类的数字孪生和在线互动功能。

**投放要求。**推送“i 应急”小程序的微信公众号不少于 20 个，且每个公众号的粉丝数量均不低于 10 万；在新闻客户端投放持续 7 天，且每天不少于 2 处的点位展示；服务期间“i 应急”小程序累计点击量不低于 10 万。

(4) 设计邮包快递广告，并配合采购人利用快递包裹投递宣传广告。

(5) 编写录制普通话和广东地方方言口号标语等宣传品各不少于 10 条，共不少于 50 条，并在各类广播电视、街道社区、商场楼宇、公交地铁、高速高铁、机场港口等场所或平台发布推送。

(6) 开展各类其他互动活动。各平台推送时间需尽量错开，提供一定的激励手段，配合采购人派送“安全宣传咨询日”等活动门票、入场券、邀请函。

## 1.2 策划组织“安全宣传咨询日”主题活动

(1) 活动场地。在广州市区内设置活动场地，总面积不少于 2 万平方米，其中场地面积约 3000 平方米，提供水、电、网络保障和必须的灯光、音响、显示、录像等设施设备及相关技术保障。负责场地规划设计布置、现场搭建的设施和建筑物的安全，消除安全隐患。

(2) 展区布置。布置展区 1 个，展位不少于 30 个；展区面积不少于 200 平方米，各展位面积不少于 20 平方米。展区和展位设计应符合广东省风格和应急管理元素，展区和展位设计搭建采用材料必须符合国家消防安全规定标准，电缆、电线、插座、照明等设施设备需符合国家强制标准。展区应设计、制作、安装包括但不限于主视觉、背景板、活动启动画面、现场指引牌、主 KV、PPT 等平面宣传品。其他指标要求结合场地情况，在有利于活动实施的情况下由双方商议确定。

(3) 资料编印。包括但不限于活动通知、日程折页、活动介绍、活动邀请函、活动证件、停车证等物料设计、制作；负责场地周边户外广告、海报、路线指引牌、注水道旗、停车指引牌等物料的画面设计、制作和安装布置，并在活动开始前将有关资料发放布置到位。

(4) 现场支持。负责现场总体策划与调控，落实场地、设备、物品、人员等保障，负责设备设施材料准备、宣传展位布置调试和活动现场秩序管理，及时、稳妥处置突发问题，提供确保活动全流程舒畅实施的保障服务。负责活动期间具体实施工作，包括但不限于活动整体策划、组织，规划启动仪式、会务、巡场等工作，负责配备现场会务联络办公的电脑、打印机、复印机等办公设备。负责提供专业多机位拍摄、快速精选精修新闻用图、相片修图、云图库下载；按照采购人需求建立现场编导团队，对活动现场进行直播。

(5) 宣传报道。活动前视情协助组织策划媒体通气会；协助开展活动前、活动中、活动后组稿发稿。设计主题活动专题宣传海报不少于 5 个，格式需满足新媒体采编要求，协调省级主流媒体等开展新闻宣传报道。

(6) 文创周边。根据活动实际需求，设计制作主题活动文创宣传产品不少于 5 类 1000 个；设计制作主题活动奖牌和证书不少于 4 类 50 个。

(7) 安全保障。成交供应商应遵守《广东省大型群众性活动安全管理办法》有关规定，履行活动承办者应负的安全责任，制定活动安保相关工作方案，按照规定报有关政府部门审批；负责活动现场施工的各项安全及消防工作，对现场施工工程、场地周边布置进行安全监督，消除任何存在的消防和安全隐患；负责活动期间的政治安全、信息安全和人身安全，合理管控现场人流、车流并维护现场秩序，及时处理突发事件、合理安排车辆停放以及其他维护活动现场秩序管理的安全、卫勤保障服务

(8) 全面梳理汇总此次主题活动组织实施的各项文案、设计方案、音视频、图片等整套纸质和电子资料，并于活动结束后 5 个工作日内提供相关汇编资料。

## 二、商务要求

2.1 服务时间：自签订合同之日起至 2023 年 7 月 10 日止。

2.2 服务地点：根据项目的实际需要按采购人要求的地点提供服务

2.3 针对本项目的特点，供应商应组建相应数量专业人员的项目团队。项目团队应拥有经验丰富的活动策划、短视频制作、宣传投送等技术力量，能够提供分项实施计划和保障方案。项目团队应分工明确，责任到人，响应文件中应包含明确拟安排的团队人员信息，岗位分工，专业证书，简历及主要项目情况说明。

2.4 付款方式：

(1) 本项目为分阶段支付。签订合同后 5 个工作日内，成交供应商书面提出支付申请书及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动支付流程，支付合同总金额的 50%。成交供应商按照合同要求完成“安全宣传咨询日”主题活动相关准备后 15 日内书面提出支付申请书及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动支付流程，支付合同总金额的 30%。项目完成，成交供应商出具结项报告并经采购人审核验收通过后 15 日内，书面提出支付申请书及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动支付流程，支付合同总金额的 20%。

(2) 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向财政部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。如因财政支付部门原因导致未能及时支付的不属于采购人违约，采购人不承担因财政资金不能及时到位给乙方造成的任何损失。

### 三、其他要求

#### 3.1 版权约定：

（1）成交供应商根据采购人要求策划设计、采购搭建、执行活动中所包含的创意、设计、视频、图形、图片、文字、小程序等，其著作权归采购人所有。未经采购人事先书面许可，成交供应商不得将任何形式的版权转让给第三方；

（2）知识产权归属：本合同履行形成的所有项目成果，以及成交供应商利用采购人提供的资料和工作条件完成的新技术成果，其知识产权（包括但不限于著作权、专利权等权利）及衍生权利均归采购人独有；

（3）成交供应商保证技术服务使用的基础资料、工具、方法及技术服务形成的技术成果，均不侵犯任何第三人的合法权益，包括但不限于第三人所享有的著作权、专利权等知识产权。如第三人以采购人技术侵犯其知识产权或者其他权利为由向采购人主张权利，由此所产生的一切损害赔偿、补偿以及其他合理损失（包括诉讼费、律师费）等均由成交供应商承担。

#### 3.2 验收要求：

（1）验收时间：成交供应商履行完合同义务之日起 10 个工作日内，应向采购人提出书面验收申请，采购人接到书面验收申请 7 日内，对成交供应商履约情况进行验收。

（2）验收内容：①活动主题宣传片拍摄制作及推送投放情况是否符合要求，是否提供原始素材和有字幕、无字幕版视频；②宣传海报设计、推送是否符合要求，是否提供原始素材和可编辑版资料；③“i 应急”小程序开发制作是否符合要求；④邮包广告设计、宣传语音和标语、其他互动活动是否符合要求；⑤“安全宣传咨询日”活动开展情况是否达到整体预期效果，相关指标要求是否满足合同要求。

（3）验收按照国家或行业有关的规定、规范进行（若无有关的规定、规范的，可双方协商验收）

（4）验收时如发现服务内容不符合项目需求规定之情形，采购人应作出详尽的现场记录，并交由成交供应商签字确认，或由采购人与成交供应商双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失的有效证据。由此产生的有关费用由成交供应商承担。

★3.3 供应商需承诺成交后与采购人签订《保密协议》及《公平竞争和政府采购廉政协议》（具体见合同附件）。

## 第三部分 磋商须知

### 磋商须知前附表

序号	项目	内容
1	采购人名称	广东省应急管理厅。
2	最高限价及资金来源	★本项目最高限价（预算金额）：人民币 60 万元； 资金来源：财政性资金； 采购方式：竞争性磋商。
3	答疑及踏勘现场等	本项目不举行集中答疑会。 本项目不举行现场考察。
4	★磋商有效期	自提交首次响应文件截止之日起 90 日。
5	磋商保证金	本项目无需缴纳磋商保证金。
6	响应文件份数	正本壹份、副本叁份和不做任何加密的电子（U 盘或光盘）文件壹份。 电子文件：是指将按采购文件要求签署、盖章后的正本响应文件扫描成 PDF 格式后拷贝至无病毒无密码的 U 盘或光盘。 1) 正本和电子（U 盘或光盘）文件一起封装，副本一起封装，在每一封口处加盖公章，并在封套标明项目名称、项目编号、供应商名称及“正本”、“副本”等字样。 2) 首次报价一览表（原件）、详细报价表（如有）、法定代表人证明书或法定代表人授权书、中小企业声明函一起封装，封套标明项目编号、供应商名称及“报价信封”等字样。
7	演示与述标/样品要求	1、演示与述标：无。 2、样品要求：无。
8	磋商小组组成	本项目评审工作由依法组建的磋商小组负责完成，磋商小组由 3 人组成。
9	评审方法	经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
10	成交候选人的推荐	推荐成交候选人名单：本项目推荐 3 名成交候选人。 磋商小组根据综合评分情况，编写书面的评审报告，按综合得分高低次序排出名次，并推荐综合得分排名第一的供应商为第一成交候选人，排名第二的供应商为第二成交候选人，排名第三的供应商为第三成交候选人。 综合得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。综合得

		分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。综合得分相同、评审价和技术评分均相同的，名次由磋商小组抽签确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。
11	招标代理服务费	<p>本项目采取定额向成交供应商收取代理服务费 11,000.00 元（人民币壹万壹仟元整）</p> <p>本项目成交供应商需向代理机构缴纳评审专家劳务费，费用按实结算。</p> <p>招标代理服务费由成交供应商支付的，成交供应商应在《付款通知书》发出五个工作日内一次性将招标代理服务费存入采购代理机构指定账户，凭已盖银行收款章的进账单、成交供应商开具的授权委托书及身份证原件到采购代理机构领取《成交通知书》。</p> <p><b>收款单位：广东华信招标有限公司</b></p> <p><b>开户银行：中国建设银行广州金海花园支行</b></p> <p><b>银行账号：44050158120500001593 注明项目编号。</b></p> <p>本项目代理服务费发票只提供增值税普通发票业务，需增值税专用发票不含。</p>
12	合同签订时间	自《成交通知书》发出之日起三十日内。
13	供应商信用信息	按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，以评审当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的信用记录情况，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动（处罚期限届满的除外）。同时对信用信息查询记录和证据截图存档，与采购文件一并保存。
14	磋商要求	★供应商必须由法定代表人（负责人）或其委托代理人（具有法定代表人签署的授权书） <b>携带身份证明原件</b> 参加磋商，在评审过程中随时接受磋商小组就响应文件的内容提出的质询，并予以解答。

供应商必须认真阅读以下内容，以免造成响应失败。

## （一）总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法规及配套的政策性规定制定本须知。
- 1.2 本项目的采购人、采购代理机构、供应商及各方当事人适用本须知。

### 2. 项目说明

- 2.1 资金性质、资金来源，详见磋商须知前附表第 2 项。
- 2.2 最高限价，详见磋商须知前附表第 2 项。
- 2.3 磋商内容  
(详细内容请参阅磋商文件中的相关内容)

### 3. 概念释义

- 3.1 采购人：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织，详见磋商须知前附表第 1 项。在采购阶段称为采购人，在合同阶段称为甲方或买方。为便于磋商文件及附件直接转化为合同条款，在磋商文件中有时称采购人为买方、甲方或业主。
- 3.2 采购代理机构：依法设立、从事招标代理业务并提供相关服务的社会中介组织—广东华信招标有限公司。
- 3.3 招标采购单位：指采购人和采购代理机构。
- 3.4 磋商小组：磋商小组是依法组建的专门负责本次评审工作的临时性机构。
- 3.5 响应供应商：符合资格要求，响应磋商、参加磋商竞争的依法成立的供应商。
- 3.6 成交供应商：经合法招、磋商程序评选出来并经采购人确认的获得本项目成交资格的供应商。
- 3.7 货物：供应商按磋商文件及采购合同的规定，须向采购人提供的货物、备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。
- 3.8 服务：磋商文件规定供应商须承担的服务。
- 3.9 磋商保证金：是指为了保护采购代理机构和采购人免遭因响应供应商的行为而蒙受损失，采购代理机构和采购人在因响应供应商的行为受到损害时，可根据规定不予退还的款项。
- 3.10 履约保证金：是指采购人为防止成交供应商在合同执行过程中违反合同规定或

违约，并弥补给采购人造成的经济损失，既不同于定金，也不同于预付款。

3.11 日期：指公历日。

3.12 时间：指北京时间。

3.13 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，不应视为对磋商文件内容的理解和解释。

#### 4. 合格的供应商

4.1 ★对供应商的要求：详见竞争性磋商邀请函中“供应商资格”部分。

4.2 ★供应商必须由法定代表人（负责人）或其委托代理人（具有法定代表人签署的授权书）携带身份证明原件参加磋商，在评审过程中随时接受磋商小组就响应文件的内容提出的质询，并予以解答。

4.3 ★供应商未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构或采购人于资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。

#### 5. 合格的货物和服务

5.1 供应商提供的所有货物和服务，必须是合法生产、合法来源，符合国家有关标准要求，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务及供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训和磋商文件规定的其它伴随服务等要求。

5.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

5.3 政府采购若需采购进口产品的，依据《政府采购进口产品管理办法》执行。

5.4 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

6. 本磋商文件及磋商过程中发生的澄清、修改和补充文件，凡标有“★”的地方，响应供应商要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求。否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将对其响应文件作无效处理。

#### 7. 关于分公司磋商

★分公司磋商的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权

书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具唯一的授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

## 8. 关于联合体磋商

若竞争性磋商邀请函允许联合体磋商的，则必须满足：

- 8.1 两个以上供应商可以组成一个联合体参与磋商，以一个供应商的身份参与。
- 8.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应有一方符合采购人规定的特定条件。
- 8.3 联合体磋商的，必须提供各方签订的共同磋商协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目磋商；
- 8.4 联合体磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 8.5 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。
- 8.6 同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。

## 9. 关于关联企业

- 9.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包组磋商或者未划分包组的同一采购项目的政府采购活动。如同时参加，评审时均作无效响应处理。
- 9.2 彼此存在投资与被投资关系的，不得参与同一采购项目竞争。如同时参加，评审时均作无效响应处理。
- 9.3 彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的，不得参与同一采购项目竞争。如同时参加，评审时均作无效响应处理。

## 10. 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 11. 磋商文件的解释权

本磋商文件的解释权归“广东华信招标有限公司”所有。

## （二）磋商文件

### 1. 磋商文件构成

要求提供的服务、磋商过程和合同条件在磋商文件中均有说明。磋商文件包括：

- 竞争性磋商邀请函；
- 用户需求；
- 磋商须知；
- 评审办法；
- 合同草案
- 响应文件格式；
- 磋商过程中发生的澄清、修改和补充文件（如有）。

2. 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被确定为响应无效。

### 3. 磋商文件的澄清和修改

3.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。潜在供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。如在 24 小时之内无书面回复则视为同意澄清或者修改的内容，并有责任履行相应的义务。如采购代理机构在征得所有已购买磋商文件的潜在供应商同意并书面确认后，可以不改变首次响应文件提交截止时间和磋商时间。

3.2 对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

### 4. 答疑会或现场考察

详见磋商须知前附表第 3 项。

## （三）响应文件的编制

### 1. 响应文件的构成

供应商编写的响应文件应包括资格证明文件、商务文件和技术文件，编排顺序参见响应文件格式。资格证明文件、商务文件部分指供应商提交的证明其有资

格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件。技术方案说明部分是能够证明供应商提供的货物及服务符合磋商文件规定的文件。供应商应按规定提交资格证明文件、商务文件部分和技术文件。

## 2. 磋商费用

供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论磋商的结果如何，采购代理机构、采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 3. 报价函

供应商应完整地填写磋商文件格式中规定的报价函。

## 4. 报价说明

4.1 供应商应以人民币报价。

4.2 供应商应按磋商文件格式要求填写报价明细表。

4.3 供应商所报的价格在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。报价不是固定价的，将作为非响应性报价而予以拒绝。

4.4 供应商所报的最后价格应为所投项目的最终报价，包含一切税费；供应商应自行增加正常运行及使用所必需但磋商文件没有包含的所有部件、工具、版权、专利等一切费用，如果供应商在成交并签署合同后，在项目实施等工作中出现任何遗漏，均由成交供应商免费提供，买方将不再支付任何费用。

## 5. 响应文件的编写原则

5.1 磋商语言：响应文件、供应商与采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写。供应商提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其他语言，但相应实质性内容须附有中文翻译本，并以中文为准。

5.2 计量单位：除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位(国际单位制和国家选定的其他计量单位)。

5.3 供应商应保证所提供的所有资料的真实性、准确性、完整性。

5.4 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由供应商承担。若项目含有多个包组，且供应商参与对多个包组磋商的，建议其响应文件的编制按每个包组的要求分别装订和封装。

5.5 供应商在采购过程中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人均有权拒绝，并取消供应商的成交资格，供应商需承担相应的后果及法律责任。

5.6 本项目概不接受电报、电话、电子邮件、邮寄或传真形式提交的响应文件。

## 6. 证明供应商合格的资格文件

- 6.1 供应商应提交证明其有资格参加磋商和被确定为成交供应商后有能力履行合同的文件，以及证明其提供的合同项下，服务的合格性符合磋商文件规定的文件，并作为响应文件的一部分。如果供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同磋商协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其磋商响应无效。
- 6.2 供应商提交的资格证明文件应证明其来自本须知定义的合格的供应商。

## 7. 磋商有效期

- 7.1 响应文件在磋商须知前附表第 4 项规定的磋商有效期内有效。磋商有效期比规定期限短的将被视为无效响应文件。
- 7.2 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构可要求供应商延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝政府采购代理机构的这种要求但其磋商在原磋商有效期期满后不再有效。同意延长磋商有效期的供应商将不会被要求和允许修正其磋商。

## 8. 响应文件的式样和签署

- 8.1 供应商应准备一份响应文件正本和**磋商须知前附表中**规定数目的副本，响应文件原则上采用 A4 规格（特殊规格的图纸除外）的纸张制作。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。供应商应按**磋商须知前附表**的规定，**同时提交电子介质的响应文件**。电子介质的响应文件与纸质响应文件具有同等的法律效力。除非**磋商须知前附表**中另有规定，电子介质的响应文件与纸质响应文件不一致时，以纸质响应文件为准。
- 8.2 电子文件：是指将按采购文件要求签署、盖章后的正本响应文件扫描成 PDF 格式后拷贝至无病毒无密码的 U 盘或光盘。

### 8.3 响应文件的签署：

**8.3.1** 响应文件正本须用不褪色墨水书写或打印，由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表签署本人姓名或印盖本人姓名章，不得加盖合同专用章、供应商专用章等各种形式的专用章。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。

**8.3.2** 响应文件中除签字及时间填写外任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签署本人姓名或印盖本人姓名章或加盖供应商公章才有效。

**8.3.3 响应文件的正本**，采购文件中已明示需盖章签名处，均须由供应商加盖供应商公章，并经供应商法定代表人或其正式授权的代表签署本人姓名或印盖本人姓名章。响应文件副本应为正本的复印件。

#### **（四）响应文件的提交**

##### **1. 响应文件的密封和标记**

1.1 响应文件份数及封装要求等详见“磋商须知前附表”第 6 项。

1.2 封套上应注明：

**收件人：广东华信招标有限公司**

**项目名称：**

**项目编号：**

**供应商名称：**

**供应商地址：**

**在规定\_\_\_\_\_响应文件提交截止时间\_\_\_\_\_之前不得启封**

##### **2. 迟交的响应文件**

2.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的响应文件提交截止时间后收到的任何响应文件。

2.2 如果推迟响应文件提交截止时间，采购代理机构、采购人和供应商受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应相应延长至新的截止时间。

##### **3. 响应文件的修改和撤回**

供应商在响应文件提交截止期前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

##### **4. 首次报价**

4.1 供应商的首次报价于提交首次响应文件截止时间公开开启，本环节由采购代理机构主持，采购人、供应商和有关方面代表参加。

4.2 供应商必须由法定代表人或其授权代表（具有法定代表人签署的授权书）携带身份证明原件参加，签到证明其出席本次会议。

#### **（五）关于评审**

##### **1. 磋商小组**

1.1 本次磋商按照磋商须知前附表第 8 项规定依法组建磋商小组，（达到公开招标

数额的项目磋商小组成员为五人以上单数）。

- 1.2 磋商小组所有成员集中对响应文件进行审查，与每个供应商分别进行先商务技术条件后价格的磋商，本次磋商采用一轮磋商，两次报价形式进行。磋商小组也可视实际情况确定磋商轮次（报价最多不超过 3 轮），并提交评审报告及推荐成交供应商。
- 1.3 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。磋商专家（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该磋商专家回避：
  - ① 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问、董事、监事或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
  - ② 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
  - ③ 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
  - ④ 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
  - ⑤ 曾经参加过该采购项目的进口产品或磋商文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
  - ⑥ 为参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
  - ⑦ 磋商小组成员之间具有配偶、近亲属关系；
  - ⑧ 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

## 2. 磋商的原则

- 2.1 磋商小组将依据采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、科学、择优”的原则进行磋商和评审工作。磋商小组将按照规定只对通过资格、符合性评审的响应文件进行最终评审和比较。如各评委结论不一致时，磋商小组的结论以少数服从多数原则确定。
- 2.2 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商小组和参与磋商的有关工作人员不得透露对响应文件的评审和比较以及与磋商有关的其他情况。
- 2.3 对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

### 3. 响应文件差异修正准则

响应文件出现差异时，磋商小组按以下修正原则及顺序对响应文件的差异进行修正：

- ① 首次报价阶段，首次报价一览表与分项明细表或其它相关报价表报价不一致的，均以首次报价一览表为准；
- ② 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ③ 分项报价表中的单价与对应的合计价不相符的，以单价为准，修正对应的该项合计价；
- ④ 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- ⑤ 响应文件描述内容与原始材料引述内容不一致的，以原始材料内容为准；
- ⑥ 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- ⑦ 对出现以上情况或因明显笔误而需修正任何内容时，均以磋商小组审定通过方为有效；
- ⑧ 对采购项目的关键、主要内容，报价供应商报价漏项的，作非实质性响应处理；
- ⑨ 磋商小组认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

### 4. 响应文件的澄清

- 4.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。
- 4.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 4.3 磋商小组均应当阅读供应商的澄清，但应独立参考澄清对响应文件进行评审，整个澄清的过程不得存在排斥供应商的现象。
- 4.4 除上述规定的情形之外，磋商小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

### 5. 参与磋商的供应商数量要求

- 5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有通过了资格、符合性评审，继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价及有关承诺，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，采用竞争性

磋商采购方式采购的购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）除外。

- 5.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。采用竞争性磋商采购方式采购的购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）除外。
- 5.3 供应商在提交最后报价之前可以根据磋商情况退出磋商，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，采用竞争性磋商采购方式采购的购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）除外。
- 5.4 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，当提交最后报价的供应商为 2 家时，磋商小组可以继续评审或宣布项目采购失败。
- 5.5 采用竞争性磋商采购方式采购的购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

## 6. 评审办法

本项目评审办法详见本磋商文件第四部分。

### （六）关于成交供应商

#### 1. 成交供应商的确定

采购代理机构自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告和推荐成交意见送交采购人。采购人自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

#### 2. 磋商结果公告

经采购人确认后，采购代理机构在 2 个工作日内将成交公告在竞争性磋商邀请函规定的媒体上进行发布，并向成交供应商发出《成交通知书》，向未成交供应商发出《成交结果通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

### （七）招标代理服务费

#### 1. 招标代理服务费

- 1.1 本次招标代理服务费按磋商须知前附表第 11 项规定收取。
- 1.2 招标代理服务费由供应商支付的，成交供应商应在《付款通知书》发出五个工作日内一次性将招标代理服务费存入采购代理机构指定账户。

收款单位：广东华信招标有限公司

开户银行：中国建设银行广州金海花园支行

银行账号：44050158120500001593

注明项目编号。

## （八）签订合同

### 1. 合同的订立

- 1.1 采购人自成交通知书发出之日起三十日内，按磋商文件要求和成交供应商响应文件及承诺与成交供应商签订合同，但不得偏离磋商文件和成交供应商响应文件的范围和实质性内容。
- 1.2 成交供应商在收到《成交通知书》后，应按照《成交通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表前往与采购人签署合同，并向**采购代理机构提交一份合同原件备案**。

### 2. 合同的履行

- 2.1 若遇第一成交候选人放弃成交资格、不按要求与采购人签订采购合同、因不可抗力或自身原因不能履行采购合同、不按磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情况，不符合成交条件的，采购人可按顺序确定第二成交候选人为成交供应商，以此类推，或者重新组织采购。
- 2.2 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监督管理部门备案。
- 2.3 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

## （九）关于询问、质疑

### 1. 询问

- 1.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面形式提出。

1.2 如采用书面形式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖供应商公章。询问供应商若委托代理人提出询问的，询问函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并提交由供应商签署的授权委托书及代理人身份证复印件，并加盖供应商公章。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

1.3 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

## 2. 质疑

2.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

2.2 质疑期限：供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应当在购买采购文件之日或者采购文件公告期届满之日起七个工作日内。供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

2.3 提交要求：

2.3.1 以书面形式（指加盖供应商公章的原件）向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.3.2 质疑函应当包括下列内容：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称和项目编号，若对项目的某一分包进行质疑，应列明具体的包组号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

2.3.3 供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖供应商公章。质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并提交由供应商签署的授权委托书及代理人身份证复印件，并加盖供应商公章。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.3.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共

同提出。

2.3.5 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

2.3.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。

2.4 询问、质疑的期间开始之日，不计算在期间内。期间届满的最后一日是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。期间不包括在途时间，询问和质疑文书在期满前交邮的，不算过期。

2.5 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

2.6 采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址等信息

联系部门：广东华信招标有限公司

质疑地址：广州市天河区天河北路 618 号 A 栋 11 楼

质疑电话：020-87564924

传真：020-87564924

e-mail：2336672775@qq.com

联系人：强先生

## 第四部分 评审办法

### 1. 磋商小组

- 1.1 本次磋商按照磋商须知前附表第 8 项规定依法组建磋商小组。
- 1.2 磋商小组所有成员集中对响应文件进行审查，与每个供应商分别进行先商务技术条件后价格的磋商，本次磋商采用一轮磋商，两次报价形式进行。磋商小组也可视实际情况确定磋商轮次（报价最多不超过 3 轮），并提交评审报告及推荐成交供应商。
- 1.3 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。

### 2. 评审方法：综合评分法。

### 3. 评审程序

#### 3.1 确定磋商次序

按照供应商签到的先后顺序作为磋商的先后顺序。

#### 3.2 磋商小组确认磋商文件

#### 3.3 资格、符合性评审

磋商小组对每个供应商的响应文件进行初步审阅。资格、符合性评审是审查响应文件是否对磋商文件作出实质性的响应，评审细则详见“附表一：资格、符合性评审表”。对资格审查不通过的供应商，由磋商小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，其响应文件作无效处理，不参与磋商。

#### 3.4 磋商

##### 3.4.1 磋商文件未发生实质性变动的：

磋商小组集中与每个供应商分别进行磋商，并形成磋商纪要。磋商的内容主要是对响应文件的澄清、修正、补充、确认等。供应商磋商结束后，填写《磋商纪要》，在该文件上注明最后报价及有关承诺。《磋商纪要》是响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动增加新的需求，后一轮报价不得高于前一轮报价，否则将按响应无效处理。

##### 3.4.2 磋商文件发生实质性变动的：

###### （1）书面通知变更内容

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，经采购人代表确认后，由磋商小组书面通知所有供应商。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

## (2) 磋商

磋商小组集中与接受磋商文件变更的每个供应商分别进行磋商，并形成磋商纪要。磋商的内容主要是对响应文件的澄清、修正、补充、确认等。不接受磋商文件变更的供应商，视为自动退出磋商，其响应文件作无效处理。

## (3) 重新提交响应文件（含报价）

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件（指磋商结束后，在规定时间内填写《磋商纪要》，在该文件上注明最后报价及有关承诺，并提交）。最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定。《磋商纪要》是响应文件的有效组成部分，须由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

若供应商未按《磋商纪要》的要求对相关问题进行响应的，视为非实质性响应磋商文件。

### 3.5 最终报价

除非在磋商中磋商小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次磋商报价的最终报价。

### 3.6 最终方案评审

#### 3.6.1 综合评分法评审步骤

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。**先进行资格、符合性审查，再进行技术、商务及价格的详细评审。**只有通过资格、符合性评审的供应商才能进入下一步的详细评审。

- 资格、符合性评审表（详见附表一）
- 技术评审表（详见附表二）
- 商务评审表（详见附表三）
- 价格评审表（详见附表四）

#### 3.6.2 比较与评价

磋商小组按磋商文件中规定的评审方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。技术、商务、价格部分分值分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分	合计
权重	65%	25%	10%	100%
分值	65分	25分	10分	100分

具体量化打分标准如下：

### （1）技术、商务评分

磋商小组分别对各供应商的技术、商务响应文件中的各项内容进行评审比较，详细对比其技术、商务方案等各种因素方面是否满足磋商文件的要求。在技术、商务评审表的相应项各自记名打分。

### （2）技术商务得分统计

将所有磋商小组的技术评分的算术平均值即为每个有效供应商的技术得分（四舍五入后，精确到 0.01）。

将所有磋商小组的商务评分的算术平均值即为每个有效供应商的商务得分（四舍五入后，精确到 0.01）。

将技术得分、商务得分相加得出商务技术得分。

### （3）价格核准

#### 价格的核准

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场在评委规定的时间内提供书面说明，应提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其作为无效响应处理。

磋商小组先对入围供应商的最后报价进行复核，审查其是否有计算上的错误，修正错误的原则如下：

响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的方法调整后的最后报价，对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其响应文件作无效处理。

## 4. 推荐成交候选人名单

详见磋商须知前附表第 10 项。

## 5. 确定成交供应商

---

采购人将根据评审结果，确定成交供应商。采购代理机构受采购人委托在规定的媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出书面《成交通知书》，向所有未成交供应商发出《成交结果通知书》。

## 价格扣除（本项目不适用）

### 1. 小型和微型企业产品价格扣除：

- 1.1. 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予  $K_1$  的价格扣除（ $K_1$  取值为 10%），用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。
- 1.2. 供应商为小型或微型企业（包括成员均为小型或微型企业的联合体）且投标产品/服务含小型或微型企业产品/服务时，报价给予  $K_1$  的价格扣除（ $K_1$  的取值为 10%），即：评审价 = 核实价 - 小微企业产品核实价  $\times K_1$ ；
- 1.3. 供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为本企业承担的服务）占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，对联合体报价给予  $K_2$  的价格扣除（ $K_2$  的取值为 4%），即：评审价 = 核实价 - 小微企业产品核实价  $\times K_2$ ；
- 1.4. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：
  - ①符合中小企业划分标准；
  - ②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。

本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

- 1.5. 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为准。
- 1.6. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。
- 1.7. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。
- 1.8. 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与联合体中的小型、微型企业之间不得存在投资关系；

### 2. 监狱企业产品价格扣除

- 2.1. 根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小型、微型企业，按上述 1.1 条款享受评审中价格扣除。
- 2.2. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 2.3. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

### 3. 残疾人福利性单位产品价格扣除

- 3.1. 根据财库（2017）141 号《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按上述 1.1 条款享受评审中价格扣除
- 3.2. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141 号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见第五部分响应文件格式），并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

**供应商同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。**

附表一：资格、符合性评审表

评审内容		供应 商
资格审 查	符合磋商文件规定的资格要求	
符合性 审查	符合磋商有效期	
	响应文件签署合格	
	报价未超过本项目最高限价	
	完全满足磋商文件中标注“★”的条款 (若磋商文件发生实质性变动的, 本条将针对供应商重新提交的响应文件进行评审)	
	未出现有关法律、法规、规章或磋商文件规定的属于响应无效的情形	
	没有其他未实质性响应磋商文件要求的	
结论	是否实质性响应磋商文件(写“是”或“否”)	

注：

- 1、每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”；出现一个“×”的结论为不进入下一阶段评审；
- 2、表中全部条件满足为“是”，同意进入下一阶段评审；
- 3、“结论”一栏中应写“是”或“否”；
- 4、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“是”，则该供应商通过资格审查及符合性审查，否则不通过。

附表二：技术评审表

序号	评审项目	评分细则	单项分数
1	对项目的了解及响应程度	<p>根据投标人对项目的认识、了解、理解是否深刻，对项目的重点、关键点分析是否准确，是否对项目的要求做出响应等进行评审：</p> <p>1、对项目的认识、了解、理解深刻，对项目的重点、关键点分析准确，对项目的要求做出响应的得 15 分；</p> <p>2、对项目的认识、了解、理解较深刻，对项目的重点、关键点分析较准确，对项目的要求做出响应的得 10 分；</p> <p>3、对项目的认识、了解、理解一般，对项目的重点、关键点分析一般，对项目的要求做出响应的得 5 分；</p> <p>4、对项目的认识、了解、理解不到位，对项目的重点、关键点分析不准确，对项目的要求没做出响应或无相关表述的得 0 分。</p>	15 分
2	项目实施方案	<p>根据投标人的实施方案措施的完整性、可行性和针对性，是否能够保证本项目的顺利实施，进度控制关键线路清晰、准确，进度计划满足用户需求要求等进行评审：</p> <p>1、投标人的实施方案措施的完整性、可行性和针对性强，能够保证本项目的顺利实施，进度控制关键线路清晰、准确，进度计划满足用户需求要求得 15 分；</p> <p>2、投标人的实施方案措施的完整性、可行性和针对性较强，较能够保证本项目的顺利实施，进度控制关键线路较清晰、准确，进度计划较能满足用户需求要求 10 分；</p> <p>3、投标人的实施方案措施的完整性、可行性和针对性一般，基本能够保证本项目的顺利实施，进度控制关键线路清晰、准确度一般，进度计划基本满足用户需求要求 5 分；</p> <p>4、投标人的实施方案措施的完整性、可行性和针对性不合理，不能保证本项目的顺利实施，进度控制关键线路不清晰、不准确，进度计划不满足用户需求要求 0 分。</p>	15 分
3	项目投入人员情况	<p>根据投标人项目投入人员专业资质的情况进行评审：</p> <p>项目组投入人员专业为：安全、应急管理、编辑出版学、广播电视学、广播电视编导、广播电视新闻学专业或相关专业中级职称及以上人员，</p> <p>每提供含以上专业资质人员为项目投入人员一人 得 2 分，本项目累计得分最高分为 10 分。</p> <p>注：上述人员可以是供应商为执行本项目外聘特定人员或本单位人员，提供人员证书复印件</p>	10 分

4	内容安全保障措施	<p>（一）根据投标人在传播安全、内容安全、信息安全方面的制度流程与保障实施方案进行评审：</p> <p>1、投标人提供的制度流程与保障实施方案详细合理，可行性高的，得 6 分；</p> <p>2、投标人提供的制度流程与保障实施方案较详细合理，可行性较高的，得 4 分；</p> <p>3、投标人提供的制度流程与保障实施方案基本详细合理，基本可行的，得 2 分。</p> <p>4、投标人提供的制度流程与保障实施方案不详细合理，可行性较低或不提供相关表述，得 0 分。</p> <p>（二）根据供应商拟投入本项目的內容安全团队人数进行评审：</p> <p>具备 5 人以上內容安全团队的得 6 分；</p> <p>具备（3 - 5）人內容安全团队的得 3 分；</p> <p>具备（1 - 3）人內容安全团队的得 1 分；</p> <p>以下资料不提供或提供不全不得分。</p> <p>（上述人员可以是执行单位为执行本项目外聘特定人员或本单位人员，提供內容安全团队人员名单及人员身份证复印件）</p>	12 分
5	售后服务方案	<p>（一）根据投标人的售后承诺服务方案进行评价：</p> <p>1、售后服务详细、完整、非常合理，得 10 分；</p> <p>2、售后服务较详细、较完整、合理，得 6 分；</p> <p>3、售后服务不够详细、不够完整、合理，得 2 分；</p> <p>4、未提供相关表述，得 0 分。</p> <p>（二）供应商承诺成交后能根据宣传效果意见的反馈在播放间期及时修改和调整样片，且提供备用样片的，得 3 分。（需提供承诺函，格式自拟）</p>	13 分
合计			65 分

附表三：商务评审表

序号	评审项目	评分细则	单项分数
1	对用户需求的响应	根据供应商对“用户需求”中一般条款响应程度进行评审： 完全满足或优于用户需求的，得 12 分； 有 1-2 条负偏离，得 9 分； 有 3-4 条负偏离，得 6 分； 有 5-6 条负偏离，得 3 分； 有 7 条以上负偏离，得 0 分。	12 分
2	服务便利性	供应商承诺成交后在广东省内设立服务点的，得 3 分。（需提供承诺函，格式自拟）	3 分
3	播放渠道	提供如微博、公众号、地铁、网站、平台等国内主流媒体互联网播放渠道，每提供 1 个有效渠道得 5 分，满分 10 分。（供应商需提供承诺函，格式自拟）	10 分
合计			25 分

附表四：价格评审表

序号	评审项目	评审内容	分值
1	价格	<p>磋商小组对入围的供应商的最后价格进行修正得出评审价。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格、符合性评审）且价格最低的有效最后报价（指修正后的价格，下同）为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) x 价格权值 x 100（精确到 0.01）；</p> <p>因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。</p>	10分
合计			10分



甲 方：广东省应急管理厅

乙 方：\_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》的相关规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

## 一、合同金额

合同总金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。该服务费用是含税价，包括但不限于乙方为实施本项目服务内容所需的设备、技术、人员、耗材、交通、通讯、差旅等所有费用，该服务费用为固定金额，除此之外，甲方不再支付任何费用。

## 二、服务期

委托服务期间自合同签订之日起至 2023 年 7 月 10 日止。

## 三、服务内容

### （一）拍摄制作和投放推送宣传品

#### 1. “安全生产月”活动主题片的制作与投放推送

紧扣活动主题，拍摄制作 2 条 15-30 秒的“安全生产月”活动主题宣传片，展现广东省安全生产工作亮点、特色、做法及意义，通过全媒体的分发投放，进行广泛传播，增强活动影响力。

**总体要求。**活动主题宣传片要根据项目需求内容制定脚本，完成企业、社区、学校、农村、家庭等多场景素材的拍摄和剪辑；制作配音，画面显示中文字幕；完成对所有素材的编辑、剪辑以及成片的修改；把成片剪辑成多种不同时长的短片，便于在抖音、快手、火山、分众、蜂巢、公交、地铁等媒体平台进行投放推送。

**参数要求。**视频参数要求：①图像清晰稳定、构图合理、声音清楚，能较全面真实反映安全生产情境；②色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差；③曝光适当，灯光运用合理，无阴影，无布光不均现象；④视频压缩格式及技术参数要求：视频压缩采用 H.264/AVC (MPEG-4Part10) 编码方式，视频动态码流的码率不低于 1024Kbps，不超过 1280Kbps。视频分辨率：分辨率设定为 720×576（标清 4:3 拍摄）或 1280×720（高清 16:9 拍摄），视频分辨率和画幅的宽高比应统一，不得混用。采用逐行扫描（视频帧率为 25 帧/秒）。音频参数要求：①音频压缩采用 H.264/ AAC (MPEG4Part3) 格式编码；②采样率 48kHz；③音频码流 128Kbps（恒定）。内嵌字幕参数要求：①要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字（国家规定的除外）、错别字；②字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面。

**投放要求。**主题宣传片要在国内和广东省主流媒体平台密集播出，“安全生产月”期间累计播放不少于 30 次；利用有线电视顶盒启动页面推送不少于 10 天；抖音、快手、微视等新媒体平

台大号推送不少于 5 个，账号粉丝数均不少于 20 万。

**其他要求。**①整个视频制作过程和视频不得出现有广告嫌疑或与内容无关的标识等内容；②视频制作的成品以及所用的素材资源不能有知识产权的纠纷。

#### 2. 设计“安全生产月”活动系列宣传海报

创作具有自主知识产权的、展现安全生产从业人员风范、安全生产工作要义等“安全生产月”系列宣传画报。

**总体要求。**①海报画面设计定稿不少于 5 种；②海报画面版式应包括横板和竖版；③海报色彩模式为 CMYK，尺寸为常规尺寸，满足报纸、期刊等印刷需要。

**投放要求。**宣传海报采取线上线下各渠道进行投放展示，其中粉丝 20 万级以上的新闻类微博账号不少于 5 个；主流新闻媒体网点位投放不少于 10 个；线下投放点位不少于 30 个，且需覆盖商场、地铁、公交、社区等生活场景。

#### 3. 完成“安全生产月”互动小程序“i 应急”的开发

充分发挥数字孪生和 AI 互动等新技术新平台新媒体优势，设计开发“安全生产月”活动互动小程序“i 应急”，打造广东省特色线上宣传教育活动，普及安全知识。

**总体要求。**①设计创作“i 应急”小程序界面，不得直接套用网络模板，确保避免版权纠纷；②“i 应急”小程序能兼容目前市场上的各大主流移动设备（iphone 系列、华为系列、小米系列、三星系列等），且能兼容 iOS 7.0+、Android 4.0+及以上版本的操作系统；③需设置不少于 3 类的数字孪生和在线互动功能。

**投放要求。**推送“i 应急”小程序的微信公众号不少于 20 个，且每个公众号的粉丝数量均不低于 10 万；在新闻客户端投放持续 7 天，且每天不少于 2 处的点位展示；服务期间“i 应急”小程序累计点击量不低于 10 万。

#### 4. 设计邮包快递广告，并配合甲方利用快递包裹投递宣传广告。

5. 编写录制普通话和广东地方方言口号标语等宣传品各不少于 10 条，共不少于 50 条，并在各类广播电视、街道社区、商场楼宇、公交地铁、高速高铁、机场港口等场所或平台发布推送。

6. 开展各类其他互动活动。各平台推送时间需尽量错开，提供一定的激励手段，配合甲方派送“安全宣传咨询日”等活动门票、入场券、邀请函。

### （二）策划组织“安全宣传咨询日”主题活动

1. 活动场地。在广州市区内设置活动场地，总面积不少于 2 万平方米，其中场地面积约 3000 平方米，提供水、电、网络保障和必须的灯光、音响、显示、录像等设施设备及相关技术保障。负责场地规划设计布置、现场搭建的设施和建筑物的安全，消除安全隐患。

2. 展区布置。布置展区 1 个，展位不少于 30 个；展区面积不少于 200 平方米，各展位面积不

少于 20 平方米。展区和展位设计应符合广东省风格和应急管理元素，展区和展位设计搭建采用材料必须符合国家消防安全规定标准，电缆、电线、插座、照明等设施设备需符合国家强制标准。展区应设计、制作、安装包括但不限于主视觉、背景板、活动启动画面、现场指引牌、主 KV、PPT 等平面宣传品。其他指标要求结合场地情况，在有利于活动实施的情况下由双方商议确定。

3. 资料编印。包括但不限于活动通知、日程折页、活动介绍、活动邀请函、活动证件、停车证等物料设计、制作；负责场地周边户外广告、海报、路线指引牌、注水道旗、停车指引牌等物料的画面设计、制作和安装布置，并在活动开始前将有关资料发放布置到位。

4. 现场支持。负责现场总体策划与调控，落实场地、设备、物品、人员等保障，负责设备设施材料准备、宣传展位布置调试和活动现场秩序管理，及时、稳妥处置突发问题，提供确保活动全流程舒畅实施的保障服务。负责活动期间具体实施工作，包括但不限于活动整体策划、组织，规划启动仪式、会务、巡场等工作，负责配备现场会务联络办公的电脑、打印机、复印机等办公设备。负责提供专业多机位拍摄、快速精选精修新闻用图、相片修图、云图库下载；按照甲方需求建立现场编导团队，对活动现场进行直播。

5. 宣传报道。活动前视情协助组织策划媒体通气会；协助开展活动前、活动中、活动后组稿发稿。设计主题活动专题宣传海报不少于 5 个，格式需满足新媒体采编要求，协调省级主流媒体等开展新闻宣传报道。

6. 文创周边。根据活动实际需求，设计制作主题活动文创宣传产品不少于 5 类 1000 个；设计制作主题活动奖牌和证书不少于 4 类 50 个。

7. 安全保障。乙方应遵守《广东省大型群众性活动安全管理办法》有关规定，履行活动承办方应负的安全责任，制定活动安保相关工作方案，按照规定报有关政府部门审批；负责活动现场施工的各项安全及消防工作，对现场施工工程、场地周边布置进行安全监督，消除任何存在的消防和安全隐患；负责活动期间的政治安全、信息安全和人身安全，合理管控现场人流、车流并维护现场秩序，及时处理突发事件、合理安排车辆停放以及其他维护活动现场秩序管理的安全、卫勤保障服务。

8. 全面梳理汇总此次主题活动组织实施的各项文案、设计方案、音视频、图片等整套纸质和电子资料，并于活动结束后 5 个工作日内提供相关汇编资料。

#### 四、 知识产权条款

##### 版权约定

1. 乙方根据甲方要求策划设计、采购搭建、执行活动中所包含的创意、设计、视频、图形、图片、文字、小程序等，其著作权归甲方所有。未经甲方事先书面许可，乙方不得将任何形式的版权转让给第三方；

2. 知识产权归属：本合同履行形成的所有项目成果，以及乙方利用甲方提供的资料和工作条件完成的新技术成果，其知识产权（包括但不限于著作权、专利权等权利）及衍生权利均归甲方独有；

3. 乙方保证技术服务使用的基础资料、工具、方法及技术服务形成的技术成果，均不侵犯任何第三人的合法权益，包括但不限于第三人所享有的著作权、专利权等知识产权。如第三人以甲方技术侵犯其知识产权或者其他权利为由向甲方主张权利，由此所产生的一切损害赔偿、补偿以及其他合理损失（包括诉讼费、律师费）等均由乙方承担。

## 五、 双方权利义务

1. 甲方应在合同生效后协调提供与完成本项目有关的甲方持有的必要资料。

2. 甲方应指定项目联系人协助开展工作，积极配合乙方开展工作。

3. 甲方应按约定时间和方式支付服务费用。

4. 甲方有权对项目实施情况进行跟踪、监督并提出相关改进建议。

5. 乙方应根据服务项目需要制定工作方案，按期完成相关服务项目，并保证服务质量符合双方约定。

6. 乙方应当根据甲方的改进建议积极改进服务内容。

7. 乙方应按约定时间和方式交付服务成果。

## 六、 付款方式

1. 本项目为分阶段支付，签订合同后 15 日内，乙方书面提出支付申请书及拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的相应发票，甲方确认后启动支付流程，支付合同总金额的 50%。乙方按照合同要求完成“安全宣传咨询日”主题活动相关准备后 15 日内书面提出支付申请书及拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的相应发票，甲方确认后启动支付流程，支付合同总金额的 30%。项目完成，乙方出具结项报告并经甲方审核验收通过后 15 日内，书面提出支付申请书及拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的相应发票，甲方确认后启动支付流程，支付合同总金额的 20%。

2. 因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向财政部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。如因财政支付部门原因导致未能及时支付的不属于甲方违约，甲方不承担因财政资金不能及时到位给乙方造成的任何损失。

## 七、 验收要求

1. 验收时间：乙方履行完合同义务之日起 10 个工作日内，应向甲方提出书面验收申请，甲方接到书面验收申请 7 日内，对乙方履约情况进行验收。

2. 验收内容：①活动主题宣传片拍摄制作及推送投放情况是否符合要求，是否提供原始素材

和有字幕、无字幕版视频；②宣传海报设计、推送是否符合要求，是否提供原始素材和可编辑版资料；③“i 应急”小程序开发制作是否符合要求；④邮包广告设计、宣传语音和标语、其他互动活动是否符合要求；⑤“安全宣传咨询日”活动开展情况是否达到整体预期效果，相关指标要求是否满足合同要求。

3. 验收按照国家或行业有关的规定、规范进行（若无有关的规定、规范的，可双方协商验收）

4. 验收时如发现服务内容不符合项目需求规定之情形，甲方应作出详尽的现场记录，并交由乙方签字确认，或由甲方与乙方双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失的有效证据。由此产生的有关费用由乙方承担。

## 八、 保密义务

1. 甲乙双方应遵守所签署的附件《保密协议》。

2. 附件《保密协议》不因本合同无效或解除或终止而无效或终止，保密期限至任一方对外正式公开有关保密信息时为止。

3. 乙方违反本合同保密条款的，应承担违约责任。如果给甲方造成经济损失，乙方应赔偿甲方的经济损失及承担甲方因此而支出的一切费用（包括但不限于律师费、案件受理费、保全费、财产保全保费、差旅费等）；如果因乙方恶意泄露信息资料，给甲方造成严重后果的，除应赔偿甲方的经济损失及承担甲方因此而支出的一切费用外，乙方还须承担相应的行政责任或刑事责任。

## 九、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合磋商文件、响应文件或本合同规定，或乙方及其工作人员工作态度或工作质量等受到投诉并查证属实的，每发生一次，乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定或甲方要求的时间提供或完成任何一项或几项服务（含整改），从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；累计逾期 15 日以上的，甲方有权解除合同，乙方应返还已收取的全部款项，并按照合同总价的 15%向甲方支付解除合同违约金，承担因此给甲方造成的全部损失。

3. 乙方违反本合同规定，甲方有权即行解除合同，乙方须返还已收取的全部款项，并另行向甲方支付合同总价 20%的违约金。甲方无需返还乙方已交付的工作成果。若合同已履行完毕并通过验收，乙方须向甲方支付合同总价 20%的违约金。

4. 乙方或乙方工作人员利用职务之便，从中收取贿赂或作弊等有损公平不良行为，一经发现，甲方有权即行解除合同，乙方向甲方返还已收取的全部费用，并按照合同总价的 40%支付解除合同违约金；若合同已履行完毕，乙方须按合同总价的 40%向甲方支付违约金。

5. 除甲方事先书面同意外，乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同项下义务。

未经甲方书面同意，乙方若以任何方式转包、分包或挂靠本项目（含以这些方式谋取成交），

一经发现，甲方有权即行解除合同，乙方向甲方返还已收取的全部费用，并按照合同总价的 40% 支付解除合同违约金；若合同已履行完毕，即便通过验收，甲方亦有权主张合同无效，乙方须向甲方返还已收取的全部费用，并赔偿甲方因此所遭受的全部损失，无法量化的，按合同总价的 40% 向甲方支付赔偿金。

6. 甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付应付未付款 5% 的违约金。甲方逾期付款，则每日按应付未付款的 3% 向乙方偿付违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的 5%。

7. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 十、 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

## 十一、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。如果一方迟延履行义务后发生不可抗力事件的，不能免除责任。

## 十二、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十三、 通知

1. 在本合同有效期内，甲乙双方确定的项目联系人为本项目的负责人，全程跟进项目、协调项目进展、组织双方沟通交流和协调双方关系。

2. 本合同约定的项目联系人、联系地址、联系方式为甲乙双方唯一联系人、联系地址、联系方式。甲、乙双方因履行本合同而需发给对方的任何通知应以书面方式发出。该通知可以专人送达、传真、电子邮件、特快专递或挂号方式送达的方式发出。所有的通知应送达本合同项下对方当事人的地址或该方事先通知的其他地址或传真号码。该联系人、联系地址或联系方式有变动的，应至少提前三日书面通知对方。双方发生争议后，甚至进入诉讼程序，该联系人、联系地址、联系方式仍为有效。

3. 上述通知、要求或信息，以专人送达的，以受送达人在送达回执上的签收时间为送达日期；以传真方式送达的，以发送之日为送达日期；以电子邮件方式送达的，以到达受送达人特定系统的日期为送达日期；以特快专递或挂号方式送达的，以受送达人在相应邮寄凭证上签收之日为送达日期。上述联系地址或联系方式发生变动且未及时书面通知另一方的，另一方按原地址邮寄相关材料即视为已履行送达义务。

#### 十四、 其它

1. 本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十五、 合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式\_\_\_\_份，其中甲方\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_份，采购代理机构壹份，均具有同等法律效力。

#### 以下无正文

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

签定地点：

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

附件 1:

## 保密协议

甲方：广东省应急管理厅

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国反不正当竞争法》等法律法规规定，为保护甲乙双方的合法权益，保证合同项目顺利开展，避免因一方信息泄露而给国家、社会以及个人造成不良后果，给另一方造成损失，甲乙双方以及参与本项目的全体人员承诺遵守本保密协议内容。

### 一、保密信息定义

本协议所称的“保密信息”是指在讨论、签订、执行合同过程中所获悉的国家秘密、商业秘密、个人隐私以及所有无法自公开渠道获得的技术信息、政府信息、公司计划、运营信息、财务信息、通信或与该项目相关的其他信息，无论是书面的、口头的、图形的、电磁的或其它任何形式的信息，包括（但不限于）数据、用户名、口令、产品、文件、规划、方案、技术、方法、仪器设备和其它信息及文档等，上述信息在本项目以如下形式确定：

1. 甲方在项目实施中为乙方及乙方工作人员提供必要的的数据、程序、用户名、口令和资料等；
2. 乙方在对甲方提供服务工作中涉及的业务及技术文档，包括政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据等；
3. 乙方服务过程中产生的所有成果为保密的内容；
4. 其他甲乙双方合理认为并申明属于保密信息的内容。

### 二、保密要求

在国家相关法律法规、规章制度所规定的前提下，甲乙双方全力限制“保密信息”

的使用范围以利保密防范，并仅用于为甲方提供服务。在未经保密信息的原提供方书面形式授权下，另一方不得直接或间接使用保密资料的利益或目的性的任何专有信息，亦不得把任何专有信息披露给他人。甲乙双方所有经手人员均有义务受本协议的约束，并负有保密的义务。

1. 双方始终对保密资料保密，不在项目之外使用提供方的保密信息及因履行本项目而掌握的保密信息。

2. 未经一方书面同意，另一方不向任何第三方提供保密信息全部或部分内容以及可以接触上述保密信息的手段，包括在公开场合展览，公开对外宣传，作为文章、讯息、参考数据发表等。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

3. 甲乙双方只向项目相关人员（包括各自的领导、项目参与人和雇员等）为商讨合作项目而有需要知悉保密信息的人士披露保密信息；并保证上述各相关人员的行为将会符合本协议的规定。

4. 在商讨合作项目的过程中，若需向第三方披露对方的保密信息，应事先取得对方书面许可，并要求该第三方遵守本协议的规定，不得向任何其它人士泄露保密信息。

5. 有关保密的内容和义务，未经任一方对外正式公开有关保密信息则长期有效。

6. 保密期限自保密信息接收方接收保密信息起始，至全部保密信息的秘密性全部丧失时终止。

三、本协议经合同双方签署后生效。本协议是 2023 年广东省“安全生产月”系列活动服务项目 合同的重要附件，但本协议效力具有独立性，不受本合同终止或解除的影响。

甲方：广东省应急管理厅

乙方（盖章）：

授权代表：

授权代表：

签署日期： 年 月 日

附件 2:

## 公平竞争和政府采购廉政协议

甲方：广东省应急管理厅

乙方：

为加强甲方政府采购过程的廉政管理，提高监督、制约水平，确保政府采购公平、公正、公开和透明，防止腐败现象的发生，甲乙双方经友好协商，现就双方在甲方政府采购项目 2023 年广东省“安全生产月”系列活动服务项目 实施过程的廉政管理签定如下公约：

一、双方在该项目的政府采购过程中将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国政府采购法》以及政府采购（含建设工程招投标）的有关法律、行政法规等规定。

二、任何单位和部门不得排除和限制公平竞争，不得进行地方保护和行业垄断，禁止限制和排斥本地区、本系统外符合资质条件的单位参加甲方的政府采购竞投活动。

三、甲方应当遵从政府采购的有关管理规定制定发给投标方的采购项目的有关文件，严格按照规定完成发标、答疑、开标、评标和发出中标通知等工作；与乙方密切协作，遵从政府采购的有关规定、采购项目的招投标文件和中标通知，签定采购项目合同。

四、甲方采购项目的政府采购活动应接受纪检监察部门的监督。按规定需向投标人公布的事项必须完全公布，不能向投标人透露的事项必须完全保密。

五、甲方人员不得接受乙方的吃请馈赠，不得向乙方索要钱物。

六、乙方应当遵从政府采购的有关管理规定并按照甲方招标文件要求完成投标的有关文件。

七、乙方不得向甲方人员和评标委员会的组成人员以及竞争性谈判、单一来源谈判、询价采购小组的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标或者成交。

八、乙方不得与参加投标的其他供应商串通进行投标且不得弄虚作假骗取中标。

九、甲乙任一方在本采购项目的实施过程中违反政府采购有关法律和行政法规的，按有关规定予以处罚；因此造成对方损失的，应承担赔偿责任。

十、本公约一式两份，甲乙双方各执一份。自双方签字盖章之日生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表：

乙方代表：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 第六部分 响应文件格式

# 响应文件 (正本/副本/报价信封)

采购项目编号（包、组号）：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

供应商名称(并加盖公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分)之前不得启封

## 第一章 目录

类型名称	序号	文件名称	页码	备注
索引	1	资格、符合性审查自查表		
	2	商务、技术评审分项自查表		
资格审查文件 (加盖公章)	1	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关文件		
	1.1	供应商资格声明函；		
	1.2	有效的中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、组织机构代码证和税务登记证复印件（或三证合一证明文件）如供应商为自然人的需提供自然人身份证明；【若分公司投标：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书原件。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或采购文件另有规定的从其规定。】		
	1.3	2022年的年度财务状况报告复印件，或响应截止之日前6个月任意1个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件；		
	1.4	履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料；		
	1.5	响应截止之日前6个月任意1个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；		
	1.6	响应截止之日前6个月任意1个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳的，应提供相应文件证明其依法免税；		
	1.7	参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供《供应商资格声明函》）；		
	1.8	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动（提供《供应商资格声明函》）。		
	1.9	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供《供应商资格声明函》）。		
	1.10	本项目专门面向中小微企业采购，需提供《中小企业声明函》。		
1.11	供应商认为必要的其他文件。			
商务部分 (加盖公章)	1	报价函		
	2	法定代表人证明书或法定代表人授权委托书		

章)	3	首次报价一览表			
	4	详细报价表（如有）			
	5	中小企业声明函			
	6	监狱企业的证明文件（可选）			
	7	残疾人福利性单位声明函（可选）			
	8	实质性响应一览表			
	9	磋商响应与磋商文件差异一览表			
	10	供应商基本情况表			
	11	项目经理/项目负责人简历表			
	12	拟为本项目配置的人员情况表			
	13	类似项目业绩一览表			
	14	招标代理服务费承诺书			
	15	供应商认为必要的其他商务资料			
	技术部分 (加盖公章)	1	对项目的了解及响应程度		
		2	项目实施方案		
3		项目投入人员情况			
4		内容安全保障措施			
5		售后服务方案			
6		供应商认为必要的其他技术资料			

## 第二章 索引

2-1 资格、符合性审查自查表

评审内容		磋商文件要求	自查结论	证明资料
资格审查	供应商的资格要求	按磋商邀请函中所列供应商资格	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
符合性审查	磋商有效期	报价函（供应商的磋商有效期为自响应文件提交截止之日起 90 天）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	最高限价	报价未超过本项目最高限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	响应文件签署合格	按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	磋商文件中标注“★”的条款	满足磋商文件中标注“★”的条款	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	其他	未出现有关法律、法规、规章或磋商文件规定的属于响应无效的情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
按有关法律、法规、规章或磋商文件不属于响应无效的		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页	

注：以上材料将作为供应商资格、符合性审查的重要内容之一，供应商应严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效处理！请在对应的□打“√”。

**2-2 商务、技术评审分项自查表**

商务评审分项	商务评审细则	证明文件
		见响应文件第（）页
技术评审分项	技术评审细则	证明文件
		见响应文件第（）页

注：供应商应根据《商务评审表》、《技术评审表》的各评审分项内容填写此表。

## 第三章 资格审查文件

### 3-1 供应商资格声明函

广东华信招标有限公司：

关于贵公司的 2023 年广东省“安全生产月”系列活动服务项目（项目编号：HXGZ202304C424）的竞争性磋商邀请函，本单位（企业）自愿参加磋商，本单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并声明：

- 1、 我方已经依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购方提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查。
- 2、 我方已经依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购方提供相关的证明文件，以便核查。
- 3、 我方在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中（公司或法人）无重大违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；未因涉嫌违法违纪被检察机关立案调查；符合法律、行政法规规定的其他条件。
- 4、 本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。
- 5、 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
- 6、 本次响应文件的内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方作无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。
- 7、 我方已清楚采购文件的要求及有关文件规定，承诺在本次招投标活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

供应商名称（并加盖单位公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或印鉴）：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件一：具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的有关证明文件（见下页）；

**附件二：符合“供应商资格”要求中的其他证明文件。****附件一：具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的有关证明文件**

1、有效的中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、组织机构代码证和税务登记证复印件（或三证合一证明文件）如供应商为自然人的需提供自然人身份证明；【若分公司投标：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书原件。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或采购文件另有规定的从其规定。】

2、2022 年的年度财务状况报告复印件，或响应截止之日前 6 个月任意 1 个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件；

3、履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料；（可后附）

证明材料	备注

4、响应截止之日前 6 个月任意 1 个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；

5、响应截止之日前 6 个月任意 1 个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳的，应提供相应文件证明其依法免税；

6、供应商认为必要的其他文件。

**附件二：符合“供应商资格”要求的其他证明文件**

## 第四章 响应文件商务部分

### 4-1 报价函

致：广东华信招标有限公司

根据贵方 2023 年广东省“安全生产月”系列活动服务项目（项目编号：HXGZ202304C424）的竞争性磋商邀请函，本人代表供应商（供应商名称）参加磋商，并提交响应文件。

据此函，本人宣布同意如下：

1. 所附“首次报价一览表”规定的应提供和交付的货物/服务**首次报价总价**为（人民币）：大写：\_\_\_\_\_，小写：\_\_\_\_\_；
2. 我方郑重承诺：除《磋商响应与磋商文件差异一览表》中的差异外，供应商将全部满足磋商文件中的各项实质性要求，如果发现响应文件中另有与磋商文件中不一致的响应或没有响应，供应商同意采购代理机构有权要求供应商按照磋商文件的要求提供设备或服务。供应商并同意按照磋商文件的规定履行合同责任和义务。供应商磋商总报价包含用户需求说明的所有产品功能和服务内容，漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在磋商总报价中，成交后不再向采购人收取任何费用。
3. 供应商已详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 供应商的报价自响应文件提交截止之日起有效期为 90 天。
5. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与我方报价有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。
6. 与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

供应商名称：（并加盖公章）

法定代表人或供应商授权代表（签名或印鉴）：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 4-2 法定代表人证明书/法定代表人授权书格式

法定代表人证明书和法定代表人授权书按以下格式填写，如由法定代表人参加磋商并签署响应文件，需提供法定代表人证明书，否则需提供法定代表人证明书和法定代表人授权书。

#### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为我单位法定代表人，特此证明。

有效日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

供应商名称：（并加盖公章）

地址：

日期：

法定代表人 居民身份证复印件（正面）粘贴处 （按原件大小）
-------------------------------------

法定代表人 居民身份证复印件（反面）粘贴处 （按原件大小）
-------------------------------------

### 法定代表人授权书

致:广东华信招标有限公司

本授权书声明：注册于 \_\_\_\_\_（国家或地区）的  
（供应商名称）的在下面签字的 \_\_\_\_\_（法定代表人  
姓名、职务）代表本单位授权在下面签字的 \_\_\_\_\_（被授权人的姓名、  
职务）为本单位的合法代表人，就 2023 年广东省“安全生产月”系列活动服务项目  
（项目编号：HXGZ202304C424）的磋商和合同执行，以我方的名义处理一切与之有  
关的事宜。

本授权书于 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

供应商名称(并加盖公章):

地 址:

法定代表人（签名或印鉴）:

职 务:

被授权人（签名或印鉴）:

职 务:

<p>被授权人（授权代表） 居民身份证复印件（正面）粘贴处 （按原件大小）</p>
---

<p>被授权人（授权代表） 居民身份证复印件（反面）粘贴处 （按原件大小）</p>
---

## 4-3 首次报价一览表

项目编号：

项目名称	报价	备注
2023 年广东省“安全生产月”系列活动服务项目	大写：人民币_____元整	
	小写：¥_____元	

注：

1、此表原件一式两份，一份附在正本的响应文件中，并另封装一份于“报价信封”中。

2、本表格中的报价应等于详细报价表中的总价合计。

3、此表的报价系所有需采购人支付的包括采购文件中要求的相关服务内容的全部费用。

4、如果分项报价与总报价不一致的，以分项报价的汇总为准；分项报价的汇总价等于“首次报价一览表”中的投标报价。

供应商名称(并加盖公章)：

法定代表人或供应商授权代表（签名或印鉴）：\_\_\_\_\_

日期：

4-4 详细报价表（如有）

项目编号：

金额单位：元（人民币）

序号	分项名称	数量	单价	是否小型/ 微型企业 产品/服务 (是/否)	分项报 价合计
	...				
总价合计					
小型/微型企业产品/服务价格合计					

注：

1. 总报价中必须包含磋商文件中要求的相关服务内容的全部费用，金额单位为元。
2. 如果分项报价与总报价不一致的，以分项报价的汇总为准。

供应商名称(并加盖公章)：

法定代表人或供应商授权代表（签名或印鉴）：\_\_\_\_\_

日期：

**备注：**

1、以下《中小企业声明函》、《监狱企业的证明文件》及《残疾人福利性单位声明函》供应商根据自身的实际情况选用。

2、供应商同时为小型（或微型）企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

**附件 1：中小企业声明函（供应商为中小微企业时适用）**

**中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**备注：**

1、<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本声明函对中小微企业参与政府采购活动时适用。

3、如果投标人不是中小微企业的，可不提供该中小企业声明函。

4、投标供应商认为其为中小微企业的应提交本函。

**附件 2：监狱企业的证明文件（可选）**

**说明：**监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**备注：**1、监狱企业视同小微企业，享受评审中价格扣除。

2、监狱企业需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

**附件 3：残疾人福利性单位声明函（可选）**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

**备注：**

1、残疾人福利性单位声明函（享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位提供，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策）

## 4-5 实质性响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件要求	供应商响应情况描述	供应商应答 (完全响应/ 正偏离/负偏 离)	查阅 页码
1	<p>1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：</p> <p>1) 有效的中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、组织机构代码证和税务登记证复印件(或三证合一证明文件)如供应商为自然人的需提供自然人身份证明；</p> <p>2) 提供 2022 年的年度财务状况报告复印件，或响应截止之日前 6 个月任意 1 个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件；</p> <p>3) 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>4) 提供响应截止之日前 6 个月任意 1 个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；</p> <p>5) 提供响应截止之日前 6 个月任意 1 个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳；</p> <p>6) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供《供应商资格声明函》）；</p> <p>7) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下情形之一：“①记录失信被执行人，②重大税收违法案件当事人名单；同时，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单；如分公司磋商，需查询分公司及其总公司的信用情况。（以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。</p> <p>3、已登记报名并获取本项目采购文件的供应商。</p> <p>4、本项目不接受联合体磋商。</p> <p>5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。（提供《供应商</p>			

	资格声明函》) 6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。(提供《供应商资格声明函》) 7、本项目专门面向中小微企业采购,需提供《中小企业声明函》。			
2	★磋商有效期:自提交首次响应文件截止之日起 90 日。			
3	★本项目最高限价(预算金额):人民币 60 万元。			
4	磋商文件中标注“★”的条款			

注:如磋商文件中标有“★”的内容,请在上表填写,并作出一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足,其响应将按无效处理。

(此表可延长)

供应商名称(并加盖公章):

法定代表人或供应商授权代表(签名或印鉴): \_\_\_\_\_

日期:

4-6 磋商响应与磋商文件差异一览表

项目名称：

项目编号：

磋商响应与磋商文件条款对比表

序号	磋商文件条款	供应商响应情况描述	偏离说明（正偏离/完全响应/负偏离）	对应响应文件位置及页码
<b>带“▲”的重要条款</b>				
1				
2				
3	.....			
<b>一般条款（除带“★”和“▲”之外的条款）</b>				
1				
2				
3	.....			

说明：

1. 把**第二部分用户需求**相关要求的响应情况逐条列入此表，表格可延长。如磋商文件中带有“▲”的内容，必须在上表填写。
2. 按**第二部分用户需求**的顺序填写。  
(此表可延长)

供应商名称(并加盖公章)：

法定代表人或供应商授权代表（签名或印鉴）： \_\_\_\_\_

日期：

## 4-7 供应商基本情况表

## 一、供应商基本情况

1、供应商名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_

2、地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

3、注册资金：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

4、供应商开户银行名称及账号：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5、营业注册执照号：\_\_\_\_\_

（随本表格附上最新营业执照/登记证副本的复印件、组织机构代码证及税务登记证副本复印件各一份（或三证合一证明文件），均需加盖公章，供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。）

## 二、供应商简介

（自行描述）

## 三、供应商财务情况

年份	年营业总值	总净利	资产负债率	速动比率

注：供应商需提供经审核的财务报表以便验证，如有虚假会导致废标，如没提供可能会导致技术商务部分涉及财务情况的评分为 0 分。

## 四、供应商获得的资质和获奖证明文件

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

--	--	--	--

所有证明文件需提供复印件（加盖公章）

**五、其他**

1、近 3 年完成及正在执行的合同中发生的由于供应商违约或部份违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代理机构发现，或被他人举证成立，其磋商资格将被取消）。

时 间	受处理的原因 (注明采购项目名称及处理原因)	处理的内容 (如受到禁止一段时期参加广东省范围内某种项目的政府采购活动的，要说明解禁时间)	备 注

2、供应商认为有必要提供的其他证明有关技术、资金实力的资质材料，所有证明文件需提供复印件（加盖公章）

供应商标记样本 (logo)

供应商公章样本

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

供应商名称(并加盖公章)：

法定代表人或供应商授权代表（签名或印鉴）： \_\_\_\_\_

日期：

**4-8 项目经理/项目负责人简历表**

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
办公电话		住宅电话		移动电话	
参加工作时间		从事项目经理/负责人年限			
具有认证资质					
<b>从事过的项目列表</b>					
采购单位	项目名称	项目规模	验收日期	项目质量	

注：需根据评审表的要求提交相应资料，如评审表无要求，则提供相关资质、资格证明文件复印件。

供应商名称(并加盖公章)：

法定代表人或供应商授权代表（签名或印鉴）：\_\_\_\_\_

日期：

4-9 拟为本项目配置的人员情况表

序号	姓名	年龄	学历	专业	职称或资质	经验年限	拟在本项目担任的职务及工作内容	主要资历、经验及承担过的项目

注：需根据评审表的要求提交相应资料，如评审表无要求，则提供相关资质、资格证明文件复印件。

供应商名称(并加盖公章)：

法定代表人或供应商授权代表（签名或印鉴）： \_\_\_\_\_

日期：

4-10 类似项目业绩一览表

序号	业主名称	项目名称	主要设备名称	合同金额	签约及完成时间	验收情况	单位联系人及电话

(此表可延长)

注：需根据评审表的要求提交相应资料；如评审表无要求，则提供合同复印件。

供应商名称(并加盖公章)：

法定代表人或供应商授权代表（签名或印鉴）：\_\_\_\_\_

日期：

#### 4-11 招标代理服务费承诺书

致：广东华信招标有限公司：

如果我方在贵公司组织的 2023 年广东省“安全生产月”系列活动服务项目（项目编号：HXGZ202304C424

）磋商中获成交，我方保证在收取《成交通知书》后，按磋商文件规定向贵公司交纳招标代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按招标代理服务费的 200%接受处罚，由甲方在支付我方的成交合同货款中代为扣付，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）：

供应商法定地址：

法定代表人或供应商授权代表（签名  
或印鉴）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

---

## 第五章 响应文件技术部分

**建议包括但不限于以下内容：**

对项目的了解及响应程度；

项目实施方案；

项目投入人员情况；

内容安全保障措施；

售后服务方案；

供应商认为必要的其他技术资料。

## 附件：询问函、质疑函格式（磋商时无需提供）

说明：本部分格式为供应商提交询问函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

### 1、询问函格式

#### 询 问 函

广东华信招标有限公司/（采购人单位名称）：

我单位已报名并准备参与\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
  - （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）
- .....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_\_\_日

## 2、质疑函格式

质 疑 函

广东华信招标有限公司/（采购人单位名称）：

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)： ..... 公章： .....

日期：

**质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。