2024年全省森林消防职业技能大比武活动委托服务采购项目

**竞争性磋商文件**

**采 购 人：广东省应急管理厅**

**采购项目编号：M4400000707527685**

广东省机电设备招标有限公司

二O二四年十一月

**温馨提示**

**（本提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以磋商文件为准）**

1. 潜在响应供应商须按磋商文件及公告要求进行登记（磋商文件可在**广咨电子招投标交易平台网站（www.gzebid.cn）下载**）。
2. 本公司启用网上系统进行供应商响应登记及磋商文件购买。请登录**广咨电子招投标交易平台网站（www.gzebid.cn）**进行供应商注册响应登记 .
3. 如无另行说明，响应文件递交时间为响应截止时间**前30分钟**内,为避免因迟到而失去响应资格，请适当提前到达递交响应文件地点。
4. 响应文件应按顺序**编制页码**。
5. 请仔细检查响应文件是否已按竞争性磋商文件要求**盖章、签名、签署日期**。
6. 请正确填写《首轮报价表》、《分项报价明细表》(如有)。
7. 供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
8. 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本司希望购买了竞争性磋商文件而决定不参加本次响应的供应商，在响应/报价文件递交截止时间的3日前，按《响应/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

**目 录**

第一部分 磋商邀请函 4

第二部分　采购项目用户需求书 9

第三部分　响应供应商须知 19

第四部分 合同书 38

第五部分　响应文件格式 47

**第一部分 磋商邀请函**

**2024年全省森林消防职业技能大比武活动委托服务采购项目竞争性磋商公告**

**项目概况**

2024年全省森林消防职业技能大比武活动委托服务采购项目的潜在响应供应商应在广咨电子招投标交易平台网站（www.gzebid.cn）获取磋商文件，并于2024年 月 日9时30分（北京时间）前递交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：

项目名称：2024年全省森林消防职业技能大比武活动委托服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：856,000.00元

采购需求：

| 序号 | 采购标的 | 数量（单位） | 技术规格、参数及要求 | 最高限价(元) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-1 | 2024年全省森林消防职业技能大比武活动委托服务采购项目 | 1(项) | 详见磋商文件 | 856,000.00 |

本合同包不接受联合体响应

合同履行期限：拟定2024年12月25日至2025年3月25日，具体以合同约定的时间为准。

本项目所属行业：其他未列明行业

**二、申请人的资格要求**

1.响应供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，响应时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构响应的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：按《关于资格的声明函》的格式提供书面声明。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：按《关于资格的声明函》的格式提供书面声明。

4）履行合同所必须的设备和专业技术能力：按《关于资格的声明函》的格式提供书面声明。

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：按《关于资格的声明函》的格式提供书面声明。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.本项目的特定资格要求：

1）信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。依据《关于资格的声明函》

3）本项目不接受联合体响应。

4）已按要求进行磋商登记。

**三、获取磋商文件**

1.获取时间：2024年 月 日至2024年 月 日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间,法定节假日除外）。上述时间是否有改变，请密切留意变更公告的相关信息。

2.招标文件费：500.00元人民币。

3.本项目采取网上获取磋商文件，潜在供应商可访问广咨电子招投标交易平台网站（https://www.gzebid.cn）进行网上获取磋商文件。如供应商尚未注册，请根据网站指引进行注册，注册后完善主体资料并经平台审核后进行网上获取磋商文件。

获取磋商文件、注册、完善主体资料的相关操作见网站“平台服务>>操作手册》广咨国际数字化采购咨询平台供应商操作手册”

磋商文件购买支持微信、支付宝两种方式，支付成功后即可下载磋商文件，同时我司会为您开具增值税普通电子发票，您可以登录系统选择对应项目下载电子发票。

（1）【广咨平台操作指引】热线电话：400-150-3001，网站客服QQ：3151435402；

（2）【标信通APP移动CA及电子签章】客服热线：400-658-7878；

（3）【广咨平台技术支持】QQ群：415893172，服务QQ：1592177016

注：上述费用在获取招标文件后不予退还。

**四、递交响应文件时间、响应截止及开启时间、开启地点**

1.磋商文件递交的截止时间为2024年 月 日9时30分。供应商应在截止时间前通过广咨电子招投标交易平台（https://www.gzebid.cn）递交电子磋商文件。逾期送达的磋商文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

开标地点：广州市越秀区环市中路316号金鹰大厦10楼会议室/广咨电子招投标交易平台（https://www.gzebid.cn）开标系统

注：本项目为全流程电子招投标项目，供应商需于响应截止时间前在广咨电子招投标交易平台（https://www.gzebid.cn）上传电子响应文件。

电子响应文件上传流程：

1、潜在供应商制作完成响应文件，导出为PDF格式。

2、登录广咨电子招投标交易平台系统，进入项目在【在线报价】处上传PDF格式的响应文件。

3、如PDF电子响应文件需使用电子章，可使用平台的在线签章功能。使用标信通APP移动CA对响应文件进行在线签章。

4、在线填写报价明细与开标一览表。

5、确认报价。

本项目使用系统加密方式加密电子响应文件，供应商无需使用广咨国际数字化投标工具客户端。相关操作见网站“平台服务>>操作手册》广咨国际数字化采购咨询平台供应商操作手册”

由于本项目为电子标项目，若出现线上线下无法同步开标或解密异常或可能无法实现所有已按时递交响应文件的供应商均可顺利完成在线开标的情况或其他不可控的因素时，由招标代理机构另行通知线上开标时间或终止线上流程（直接以线下开评审为准），所有参与方免责。

**五、采购信息发布及结果公告网站**

中国政府采购网、广咨电子招招投标交易平台。

**六、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式**

1.采购人

名称：广东省应急管理厅

地址：广州市越秀区建设大马路19号

联系人： 魏先生

电话：83139356

2.采购代理机构联系方式

名称：广东省机电设备招标有限公司

地址：广州市环市中路316号金鹰大厦

采购项目联系人：罗工、欧工、李工

电话：020-83541707

邮箱：zbgs6b@126.com

**广东省机电设备招标有限公司**

**2024年 月 日**

**第二部分　采购项目用户需求书**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **最高限价****（元）** | **数量****（单位）** | **合同履行期限** |
| 1 | 2024年全省森林消防职业技能大比武活动委托服务采购项目 | 856,000.00 | 1项 | 拟定2024年12月25日至2025年3月25日，具体以合同约定的时间为准。 |

**说明：**

1.响应供应商须对所投包组的采购标的进行整体响应，任何只对包组采购标的其中一部分内容、数量进行的响应都被视为无效响应。

2.采购需求成交注“▲”号条款为重要技术条款，但不作为无效响应条款。

3.采购需求成交注“★”号条款为实质性条款，必须一一响应。若响应文件未完全满足实质性条款，将被视为响应无效。

4.响应报价不得高于采购预算（最高限价），否则视为响应无效。

5.响应报价：供应商完成项目过程中的发生的全部费用，包含但不限于：直接费用、间接费用、其它费用、各项税金及利润，以及应由成交单位承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。成交后不得再向采购人收取任何其他费用。

6.响应供应商没有在响应文件中注明偏离（文字说明或在响应表注明）的参数、配置、条款视为被响应供应商完全接受。

## 一、项目概况

（一）有关说明

供应商须对本项目以采购包为单位的采购标的进行整体响应，任何只对以采购包为单位的采购标的其中一部分内容、数量进行的响应都被视为无效响应。

（二）项目背景及目标

为全面检验广东省森林消防专业队伍森林灭火技战术水平，大力推广“以水灭火”，增强队伍的使命感和荣誉感，达到“以赛促练、以训促建”的目标，全面提高广东省扑救森林火灾的“打早小”和“灭大灾”能力。根据年度工作安排，广东省森林防灭火指挥部办公室决定举办2024年全省森林消防职业技能大比武活动。

本项目成交供应商主要承担大比武活动的服务保障工作，组织各地级以上市推荐的市、县（市、区）级专业森林消防队伍进行大比武活动（包括但不限于摄影摄像、现场布景设置、竞赛物料用品、参加人员食宿及场地租用费、奖金奖杯、专家聘请等）。大比武活动设团体项目和个人项目，团体项目包括无人机航空巡护、携装负重越野、泵车接力协同战术、风力灭火协作战术4个科目；个人项目包括理论知识考试、油锯切割技术、卫星导航识图用图3个科目。

（三）项目基本情况

1.项目期限：2024年12月25日至2025年3月25日，其中正式活动具体时间以合同约定的时间为准。

2.活动开展地点：拟定佛山，具体以合同约定的地点为准。

3.人员规模（约280人）：

（1）参赛人员：参赛队伍为市级选拔第一名的专业队。每市组成一个代表队参赛，共21支代表队，每个代表队设领队1名、参赛队员10名；

（2）其他相关人员：技术专家、裁判组成员、工作组成员、保障团队成员和媒体记者约49人。

采购包1（2024年全省森林消防职业技能大比武活动委托服务采购项目）

**1.主要商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 标的提供的时间 | 2024年12月25日至2025年3月25日，具体以合同约定的时间为准。 |
| 标的提供的地点 | 拟定佛山，具体以合同约定的地点为准。 |
| 响应有效期 | 从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。 |
| 付款方式 | 1期：支付比例50%。签订合同后5个工作日内，采购人向成交供应商支付合同总价的50%作为预付款。2期：支付比例50%。成交供应商完成全部服务内容，经验收合格后15日内，采购人向成交供应商支付合同总价的50%。每次采购人支付款项前，成交供应商应凭以下有效文件与采购人结算：1）合同；2）成交供应商开具的等额正式发票；3）成交通知书。因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。如因政府财政支付管理流程导致的支付延期，采购人不承担责任，成交供应商不得以此为由迟延履行或不履行合同义务。 |
| 验收要求 | 1.验收按国家有关的规定、规范进行。2.验收标准：提供符合国家相关技术标准的验收报告。3.采购人收到验收报告后10个工作日内不组织验收，或验收后2个工作日内不提出验收意见，视为验收合格。 |
| 履约保证金 | 不收取 |
| 其他 | 一、服务要求:（一）竞赛资料权属。大比武决赛影像等相关资料权属归属采购人所有，严格按照国家相关法规及合同约定进行资料权属管理。使用该数据，需经采购人有关业务处室审核同意后，方能提供。（二）服务考核。为规范成交供应商行为，采购人对成交供应商进行日常考核，日常考核应做好书面记录，并建立供应商诚信档案，考核工作遵循公开、公平、公正的原则。考核内容包括成交供应商的履约情况、售后服务及其他情况。二、售后服务要求:1.免费质保期期限：完成全部项目并验收合格后1年。2.提供标准的5×8小时电话技术支持，凡与本项目有关的服务均属于售后服务范围内。对采购人的服务通知，成交供应商应在接报后30分钟内响应，8小时内到达现场处理。若8小时内仍未处理完毕，成交供应商须免费采取应急措施解决，不得影响采购人的正常工作业务，除特殊情况外，故障排除时间不超过12小时。三、人员要求:1.项目实施人员要求：为使项目按质、按量、按时及有序实施，成交供应商应保证本项目须有一个完善且固定的项目实施小组及项目负责人，参与本项目的人员应符合本项目的响应文件的要求。2.在项目实施期间，未经采购人同意，成交供应商不得调整在响应文件中所承诺的项目实施人员，否则采购人有权终止合同，并要求成交供应商赔偿由此给采购人造成的全部损失。 |

**2.技术标准与要求**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 核心产品要求（“△”） | 品目名称 | 标的名称 | 单位 | 数量 | 分项预算单价（元） | 分项预算总价（元） | 所属行业 | 技术要求 |
| 1 |  | 其他服务 | 2024年全省森林消防职业技能大比武活动委托服务采购项目 | 项 | 1.00 | 856,000.00 | 856,000.00 | 其他未列明行业 | 详见附表一 |

注：若存在多项核心产品，当不同供应商提供的任意一项核心产品的品牌相同，则视同其是所响应核心产品品牌相同供应商。

**附表一：**（2024年全省森林消防职业技能大比武活动委托服务采购项目）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **参数性质** | **序号** | **具体技术（参数）要求** |
|  |  | 1. **活动策划**

1.编制大比武决赛策划方案，并报采购人审核。对大比武决赛活动进行整体规划设计，主要包括：活动主题、日程安排、开幕式和闭幕式议程、各科目竞赛安排、比赛场地氛围设计、后勤保障安排、活动工作人员安排、摄影拍照安排、后期成果制作。★2.设计活动具体流程，并报采购人审核。成交供应商在采购人或采购人委托的本项目采购代理机构发出成交通知书后5个工作日内需提供整套适合开展本项目活动的场地使用设计方案送采购人审核，否则将视为成交供应商违约，采购人有权解除本合同。设计活动包括以下环节：前期准备、场地规划、赛场布置、活动开幕、项目实施、活动闭幕的具体流程设计。3.后勤保障方案，并报采购人审核。就竞赛期间参赛队员及相关保障工作人员餐食、住宿，参赛队员意外保险、意外医疗、现场秩序维护、赛场环境卫生等工作的安排与保障。 |
|  |  | **（二）活动实施**1.开幕式实施。做好开幕式流程设计，场地设置，物料、设备准备，队伍和扑火装备入场设置，防灭火科技支撑表演设置，有关领导发言设置，拍照合影等。2.竞赛科目实施。严格遵照《关于举办2024年全省森林消防职业技能大比武活动的通知》的相关要求进行现场执行。3.闭幕式实施。做好闭幕式流程设计，场地设置，物料、设备准备，队伍集结设置，比赛结果通报，颁奖环节设置，拍照合影等。 |
|  |  | **（三）活动执行**主要是大比武决赛活动的执行和相关物资、材料的保障，围绕大比武决赛主题，对开幕式、闭幕式和竞赛场地进行布置，营造浓厚的竞赛氛围。 1.开幕式、闭幕式主席台布置，设置背景板，启动仪式设备搭建，嘉宾席位放置等。2.主背景板以2024年全省森林消防职业技能大比武为中心内容，提供创意设计。3.舞台两侧设置户外线阵音响和舞台监听音响，无线麦克风、话筒架。在舞台右侧设置调控台。4.舞台前面设置集结区，在集结区两侧设置横幅若干条，并设置比赛项目说明、规则、计分统计板。5.在比赛场地，用地胶规划比赛项目场地，在场地四周环绕彩色刀旗，刀旗设置竞赛宣传口号。如：友谊第一、比赛第二；团结友爱、携手奋进；对党忠诚、纪律严明，赴汤蹈火、竭诚为民；勇往直前、保家护林等与森林防灭火相关的内容文字，营造竞技比赛氛围。6.在赛场进口处设置签到台，各队队长签到，队员签到，领取比赛队员号牌、队牌、队旗等物料保障。 |
|  |  | 1. **活动成果**

大比武决赛活动结束后，总结制作系列成果。主要包括： 1.活动策划方案资料汇编。整理大比武活动总体策划方案，开幕式、闭幕式设计方案等。2.制作大比武活动影集。按照大比武决赛活动日程安排，跟踪拍摄照片，挑选收集有代表性的照片，制作影集50本。3.制作大比武活动音视频文件。制作3分钟大比武活动宣传片，介绍活动概况、各参赛队伍情况。制作大比武活动全程锦集视频，其中15分钟精简版，内容包含参赛队伍报到、彩排、开幕式、各竞赛科目和闭幕式等重要工作的画面，要有视频、有照片；120分钟完整版，内容包含参赛队伍报到、彩排、开幕式、各竞赛科目和闭幕式等工作的画面，要有视频、有照片。以上3个视频成果为高清格式、有字幕、有背景音乐，其中120分钟完整版要有合成版和剪辑版。 |
|  |  | 1. **项目明细清单，详见附件1。**

**附件1：项目明细清单（具体以采购人实际要求的为准）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **项目** | **具体内容** | **备注** |
| **1** | **摄影摄像** | **摄像** | 全程摄像、含人工、摄像机、无线图传设备 |  |
| **导播直播** | 现场进行直播和导播设备系统 |  |
|  |  |  |  |  |
| **照片直播** | 含摄影师、修图师、相机、电脑等 |  |
| **航拍** | 无人机拍摄、无人机驾驶员 |  |
| **2** | **现场布景设置** | **主席台装饰** | 开（闭）幕式主席台装饰（含安装） |  |
| **主背景板** | 含设计安装 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **宣传条幅** | 若干，布置在会场周边 |  |
| **台前宜传板** | 支架，喷绘、泡沫字 |  |
| **喷绘桁架** | 签到、计分展示板 |  |
| **现场彩旗** | 绸布印刷 |  |
| **工作帐篷** | 每个帐篷带8张凳子 |  |
|  |  |  |  |  |
| **会场音响** | 户外线阵音响，麦10套，周边设备 |  |
| 3 | **竞赛物料用品** | **手持卫星导航设备** | 租20台 |  |
| **对讲机** | 租70台（市队领队加工作人员每人各1台） | 数字对讲机，覆盖范围3公里。 |
| **大比武物料** | 油锯切割比赛用木头、风力灭火机操作砖块 |  |
| **无人机** | 租赁5台 |  |
| **识图用图** | 队员及目标点安全监控使用 | 无人机租赁配套服务，可直接将队员和目标点画面直接推送到大屏上。 |
| **培训教材** | 《森林消防员职业技能培训教材》300本,其中2本×122支队伍+1本×46(大比武活动工作人员)+1本×10(森防指办公室) |  |
| **秒表 发令汽笛** | 裁判计时、发令使用 |  |
| **跑步计时器** | 电子计时器，号牌、手环、电脑主机等 |  |
|  |  |  |  |  |
| **比赛道具** | 各比赛项目所用道具 |  |
| **4** | **参加人员食宿、场地租用费** | **餐饮** | 参赛队伍、比武工作人员早中晚三餐参加开幕式、闭幕式的所有与会人员（包括媒体记者）的餐饮 |  |
| **矿泉水** | 比赛期间用水 |  |
| **住宿** | 参赛队伍、比武工作人员、媒体记者（如有需要）4天住宿 |  |
| **运动员号牌布** | 参赛队员每人前后各一，绸布，别针 |  |
| **队伍牌** | 每个队伍一个，加项目标示牌 |  |
| **队旗** | 每支队伍加裁判组+仲裁组、共23面旗 |  |
| **场地租用** | 比武前动员会、理论考试、队伍总结等租用会议室 |  |
| **5** | **奖金** | 个人项目包含理论知识、油锯切割、卫星导航3个项目，每个项目设一等奖1名、二等奖3名，三等奖6名，共设一等奖3个，二等奖9个，三等奖18个，一等奖:5000元；二等奖:3000元；三等奖:1000元，合计60000元。团体奖项4个(一等奖)、12个(二等奖)、24个(三等奖)。 |  |
| **奖杯** | 订制证书70个、奖牌42个、奖杯42个 |  |

 |
| 说明 | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。 |

**第三部分　响应供应商须知**

**一、须知前附表**

|  |
| --- |
| 本表与磋商文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。 |
| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
| 1 | 采购包情况 | 本项目共1个采购包 |
| 2 | 开启方式 | 远程电子开标 |
| 3 | 评审方式 | 现场电子评审（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果） |
| 4 | 评审办法 | 综合评分法 |
| 5 | 报价形式 | 总价 |
| 6 | 报价要求 | 各采购包报价不超过预算总价 |
| 7 | 现场踏勘 | 否 |
| 8 | 响应有效期 | 从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天 |
| 9 | 响应保证金 | 保证金人民币：0.00元整。开户单位：无开户账号：无开户银行：无支票提交方式：无汇票、本票提交方式：无响应保证金有效期∶与响应有效期一致。响应保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理响应担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳响应保证金。 |
| 10 | 成交候选供应商推荐家数 | 3家 |
| 11 | 成交供应商家数 | 1家 |
| 12 | 有效供应商家数 | 3家此人数约定了开启与评审过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开启、不得评审或直接终止采购。 |
| 13 | 项目兼投兼中（兼投不兼中）规则 | 无：- |
| 14 | 成交供应商确定方式 | 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。 |
| 15 | 代理服务费 | 收取。采购机构代理服务收费标准：差额定率累进法收费：以成交金额作为采购代理服务费的计算基数。参照中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号及发改价格〔2011〕534号文规定的“服务类”计费标准计算。 |
| 16 | 代理服务费收取方式 | 向中标/成交供应商收取 |
| 17 | 响应文件要求 | 1、纸质响应文件： 1 份正本， 纸质响应文件仅做归档使用。2、电子文件供应商应将商务标响应文件正本和技术标响应文件正本打印一致的PDF格式响应文件电子文件放置到电子文件介质中。电子文件介质使用 U 盘，其中所有文件不做压缩处理、不留密码。其内容应与供应商打印产生的纸质响应文件正本内容一致，如有不同，以纸质响应文件正本为准。要求提供的电子文件 U 盘必须用纸质信封独立封好，无病毒、无加密、可 打开、可编辑。 3、供应商应当对响应文件进行装订，每册采用 胶装 方式装订， 装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页 装订。因未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损而产生的后果由供应商承担。 |
| 18 | 其他 | 纸质响应文件如采用邮递方式送达的，保证响应文件在送达指定地点时并密封完好。联系人：罗工，联系电话：020-83541707，寄送地址：广州市越秀区环市中路316号金鹰大厦9楼927室 |
| 19 | 开标解密时长 | 30分钟说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准 |
| 20 | 专门面向中小企业采购 | 面向中小企业，采购包专门预留 |

**二、说明**

1．适用范围

1.1本磋商文件适用于本磋商邀请函中所述项目的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：广东省应急管理厅。

2.2 “采购代理机构”是指：广东省机电设备招标有限公司

2.3 “采购单位”是指：采购人，采购代理机构。

2.4 “合格的响应供应商”：满足磋商邀请函中第二款要求。

2.5 “成交人”是指经法定程序确定并授予合同的响应供应商。

3. 合格的货物、工程和服务

3.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。响应的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “工程”是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

3.3 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及符合磋商文件规定的其它服务。

3.4 响应供应商应保证本项目下提供的货物、服务或其任何一部分不会产生因第三方依法享有的专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果响应供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件，如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由响应供应商承担。

4．响应费用

4.1 响应供应商应承担所有与准备和参加响应有关的费用。不论响应的结果如何，采购单位均无义务和责任承担这些费用。

4.2本次成交代理服务费按采购代理机构与采购人签订的采购代理合同计取。由成交人向采购代理机构支付。

1) 成交供应商在本招标项目成交通知书发出前，向采购代理机构交纳成交服务费；

2）成交服务费币种与成交通知书成交价的币种相同；

3）成交服务费不列在响应报价中；

4）成交服务费参照中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格〔2002〕1980 号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及国家发改委〔2003〕857 号及发改价格〔2011〕534号文件中规定的服务类别计费标准收取。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费率服务类型中 标 金 额N（万元） | 货物采购 | 服务采购 | 工程采购 |
| 0<N≤100 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100<N≤500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500<N≤1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000<N≤5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |

**三、磋商文件**

5. 磋商文件的构成

5.1磋商文件由下列文件组成：

1) 磋商邀请函

2) 采购项目用户需求书

3) 响应供应商须知

4) 合同格式

5) 响应文件格式

6) 在采购过程中由采购单位发出的修正和补充文件等

5.2响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、设备参数及服务需求等）。响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其响应被拒绝，或被认定为无效响应。

6. 磋商文件的澄清

6.1任何要求对磋商文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在本项目采购公告发布后5日内通知采购单位。采购单位对其收到的书面的对磋商文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买磋商文件的响应供应商（答复中不包括问题的来源）。该答复作为磋商文件的一部分，对响应供应商有约束力。响应供应商在收到上述澄清答复后，应立即向采购单位回函确认。

6.2响应供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的，采购单位将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评审小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

7. 磋商文件的修改

7.l在响应截止时间十五日以前，无论出于何种原因，采购单位可主动地或在解答响应供应商提出的疑问时对磋商文件进行修改。

7.2修改后的内容是磋商文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买磋商文件的潜在响应供应商，并对潜在响应供应商具有约束力。潜在响应供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。

7.3为使响应供应商准备响应时有充足时间对磋商文件的修改部分进行研究，采购单位可适当推迟响应截止时间和开启时间，并至少在原响应截止时间3日前，将推迟决定以书面形式通知所有购买磋商文件的潜在响应供应商。

**四、响应文件的编制**

8．响应的语言及计量

8.1响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与采购单位就有关响应的所有来往函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8.2 除非磋商文件中另有规定，响应供应商在响应文件中及其与采购单位的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9．响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。

10. 响应文件编制

10.1 响应供应商应当对响应文件进行上传，上传过程中由供应商自身造成的缺损，由此产生的后果由响应供应商承担。响应供应商对磋商文件中多个包进行响应的，其响应文件的编制应按每个包的要求分别上传。

10.2 响应供应商应完整、真实、准确的填写磋商文件中规定的所有内容，对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购单位及采购监督管理部门等对其中任何资料及采购单位或采购监督管理部门认为有必要的资料进行核实的要求。

10.3 如果因为响应供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由响应供应商承担。

11. 响应报价

11.1 如磋商文件无特殊规定，响应价格以人民币填报。

11.2响应供应商应按照磋商文件“第二部分采购项目用户需求书”中规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按《首轮报价表》和《分项报价明细表》确定的格式报出分项价格和总价。响应总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则在评审时不予核减。响应总价中也不得缺漏磋商文件所要求的相应内容，否则将导致响应无效。

11.3 响应供应商响应总价中必须包含合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务的一切费用及企业利润。《分项报价明细表》填写时应响应下列要求：

1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

2) 所有根据合同或其它原因应由响应供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在响应供应商提交的响应价格中；

3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4 每种规格货物或每项标准服务只允许有一个报价，否则将被视为无效响应。

12. 备选方案

12.1只允许响应供应商有一个响应方案，否则将被视为无效响应。（磋商文件允许有备选方案的除外）

13. 联合体响应：本项目是否接受联合体响应的规定，见采购公告。

14. 响应供应商资格证明文件

14.1响应供应商应按磋商文件的要求，提交证明其有资格参加响应和成交后有履行合同能力的文件，并作为其响应文件的组成部分，包括但不限于《资格性文件》中所列要求。

14.2资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明响应标的的合格性和符合磋商文件规定的文件。

16. 响应保证金（本项目不收取响应保证金）

17. 响应有效期

17.1响应文件应在响应截止日后的90天内保持有效。响应有效期比规定时间短的将被作为非实质性响应磋商文件而予以拒绝。

17.2特殊情况下，采购单位可于响应有效期期满之前，要求响应供应商同意延长响应有效期，要求与答复均应为书面形式。对于同意该要求的响应供应商，既不要求也不允许其修改报价文件。

18. 响应文件的数量和签署

**18.1 加密的电子文件一份。成交单位在领取成交通知书之前，还须提供一套与电子响应文件一致的纸质成交文件给采购人。以上纸质响应文件，仅用于采购人存档使用，不作为评审依据。**

18.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，法人证明及法人授权证明均应在响应文件中提供（格式见附件）。

18.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边加盖公章或签字才有效。

**五、响应文件的递交**

19. 响应文件的密封、标记和递交

19.1.供应商通过广咨电子招投标交易平台递交电子响应文件，相关操作见网站“平台服务>>操作手册》广咨国际数字化采购咨询平台供应商操作手册”

19.2.逾期送达的电子响应文件，广咨电子招投标交易平台将予以拒收。

19.3.电子招标投标解密失败及突发情况的补救：

（1）提交响应文件光盘备用

供应商可制作非加密的电子响应文件（PDF格式）刻入光盘或U盘（1份），在规定的时间、地点提交备用。刻录好的响应文件光盘或U盘密封在密封袋中，并在封口处加盖供应商单位公章。密封袋上应写明项目名称和招标人名称。递交的光盘或U盘不得加密。光盘或U盘无法读取或导入的，则视为未提交备用响应文件光盘或U盘。如果供应商没有按规定通过交易平台网上递交电子响应文件的，不再读取提交的光盘或U盘。供应商也可不提交备用光盘或U盘。

（2）响应文件解密失败的补救方案：

在规定时间内，因供应商之外原因(指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复)导致的电子响应文件解密失败，在开标现场读取光盘或U盘内容，继续开标程序。评审委员会对其响应文件的评审以光盘或U盘内容为准。因供应商之外原因解密失败且未递交电子光盘或U盘的，视为撤回响应文件。

（3）评审时突发情况的补救方案

若遇不可抗力发生（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评审委员会开启供应商递交的全部响应文件光盘或U盘，并按光盘或U盘内容进行评审。

（4）除发生上述情况外，开标评审均以供应商通过交易平台网上递交的电子响应文件为准。

20. 响应文件的修改和撤回

20.1响应供应商在响应截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购单位。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。在响应截止时间之后，响应供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

20.2 响应供应商在递交响应文件后，可以撤回其响应，但响应供应商必须在规定的响应截止时间前以书面形式告知采购单位。从响应截止时间至响应有效期结束的这段时间内，响应供应商不得撤回其响应。

20.3 响应供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。21响应文件的制作、签署（无需使用投标工具）：

 本项目为全流程电子招投标项目，供应商需于投标截止时间前在广咨电子招投标交易平台（https://www.gzebid.cn）上传电子响应文件。

电子响应文件上传流程：

21.1潜在供应商制作完成响应文件，导出为PDF格式。

21.2登录广咨电子招投标交易平台系统，进入项目在【在线报价】处上传PDF格式的响应文件。

21.3如PDF电子响应文件需使用电子章，可使用平台的在线签章功能。使用标信通APP移动CA对响应文件进行在线签章。

21.4在线填写报价明细与开标一览表。

21.5确认报价。

本项目使用系统加密方式加密电子响应文件，供应商无需使用广咨国际数字化投标工具客户端。相关操作见网站“平台服务>>操作手册》广咨国际数字化采购咨询平台供应商操作手册”

21.6供应商完成电子响应文件上传后，递交时间以交易平台的传输完成时间为准。

21.7逾期送达的电子响应文件，广咨电子招投标交易平台将予以拒收。

21.8电子响应文件应按照招标文件的响应文件格式的要求，其中凡要求录入供应商名称且注明“盖单位章”处盖单位法人公章或电子签章，凡注明“签字”处由要求的人员签字；凡注明“签字或盖章”处由要求的人员签字或盖其私章或电子签章，签字均为签字人本人亲笔署名，所盖印章均为鲜章或电子签章。授权代表应将以书面形式出具的“授权证书”附在响应文件中。任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人用姓或首字母在旁边签字或加盖公章或电子签章才有效。

**六、开启、评审与成交**

22. 开启

22.1.招标人在指定地点和时间组织公开开标，如有改变，以招标代理机构的最新通知为准。届时供应商代表应现场或在线参与。现场出席开标仪式的代表应签名报到以证明其出席。供应商不参加开标会的，视其放弃见证、监督、申辩有关开标活动的权利。

22.2.在响应截止时间后，招标代理通过广咨电子招投标交易平台对已递交的电子响应文件进行系统解密。系统解密完成后，招标代理机构工作人员公布招标项目名称、供应商名称、响应总报价等主要内容及开标记录表中的其他必要内容。响应总报价以数字和文字两种方式表述的，应公布文字表述的响应报价。

22.3.供应商对开标有异议的，远程在线参加开标会议的，应当通过电子投标平台在线限时内提出异议。现场参加开标会议的，应在开标现场提出。

22.4.招标人或招标代理机构当场或线上作出答复，并制作开标记录，各供应商需在开标确认截止时间前对开标一览表确认。

23. 评审小组的组成和评审方法

23.1 评审由采购代理机构依照采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评审小组负责。评审小组成员由采购人代表和评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按采购规定确定。评审专家依法从采购专家库中随机抽取。

23.2 评审小组将按照磋商文件确定的评审方法进行评审。评审小组对响应文件的评审分为资格性审查和符合性审查、响应文件澄清、磋商、最后报价、详细评审、汇总、排序。

23.3评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1）参加采购活动前3年内与响应供应商存在劳动关系；

2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5）与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系；

6）参与磋商文件论证的（采购人代表除外）。

23.4 本次评审采用综合评分法，具体见本部分“九、评审方法、步骤及标准”。

24. 响应文件的资格性审查和符合性审查

24.1磋商小组根据《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。

24.3评审小组对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果响应供应商不接受对其错误的更正，其响应将被视为无效响应。

25. 响应文件的澄清

25.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可在评审过程中发起澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

25.2 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

25.3磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

26. 磋商

26.1磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

26.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

26.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

26.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

27. 最后报价

27.1磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

27.2已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

27.3除法规规定的特殊性情形外，提交最后报价的供应商不得少于3家。

28.详细评审

28.1采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

29.汇总、排序

29.1评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审总得分相同的，按评审价由低到高顺序排列。总得分、评审价均相同的，按技术评分由高到低顺序排列。总得分、评审价、技术评分均相同的，由磋商小组采取随机抽取的方式确定。排名第一的供应商为第一成交候选人，排名第二的供应商为第二成交候选人。

30.成交

30.1评审小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审，推荐成交候选人名单，并提出书面评审报告。

30.2 采购人在收到评审报告后的法定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。

30.3 成交人确定后，采购单位将在采购监督管理部门指定的媒体上发布成交公告，成交公告的公告期限为 1 个工作日。成交公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

30.4采购人或采购代理机构在发布成交公告时，同步向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

**七、询问、质疑及投诉**

31. 询问、质疑及投诉

31.1询问

供应商对采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于电子邮件、信函。

联系方式见《邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

31.2 质疑

（1）供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。

（2）供应商应知其权益受到损害之日是指：

1）对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

（4）供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报采购监督管理部门依法处理。

（5）质疑函应当包括下列内容：

1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

2）质疑项目的名称、编号；

3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4）事实依据；

5）必要的法律依据；

6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（6）质疑材料中有外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

（7）质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

（8）质疑联系方式

质疑受理机构名称：广东省机电设备招标有限公司

质疑受理机构地址：广州市环市中路316号金鹰大厦10楼

质疑受理机构电话：020-83541707

质疑受理机构邮箱：zbgs6b@126.com

31.3 投诉

（1）供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后5个工作日内，向采购监督管理机构提出投诉。

（2）投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

（3）投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加采购活动：

1）捏造事实；

2）提供虚假材料；

3）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

**询问函、质疑函、投诉书格式**

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

**询问函**

广东省机电设备招标有限公司

我单位已登记并准备参与 项目（采购项目编号： ）的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日 期：

**质疑函**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

磋商文件获取日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署

的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**投诉书**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……

相关供应商：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购项目编号： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

磋商文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_提出质疑，质疑事项为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项1：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_公章\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**七、合同的订立和履行**

28. 合同的订立

28.1 采购人与成交人自成交通知书发出之日起三十日内，按磋商文件要求和成交人响应文件承诺签订采购合同，但不得超出磋商文件和成交人响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。如果第一成交候选人放弃成交或者没有按照规定签订合同，采购人将取消其成交资格。在此情况下，由采购单位报同级的财政监督部门批准后，采购单位可顺序选择第二成交候选人，或重新采购。

29. 合同的履行

29.1采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监督管理机关备案。

29.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照规定备案。

**八、适用法律/适用政策**

**适用法律**

30.1 采购单位、采购代理机构及响应供应商的一切采购响应活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

**适用政策**

30.2.1.根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51号）和财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购实施意见》（财库[2004]185号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品 政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，若响应产品属于节能产品，提供有效期内的中国节能产品认证证书复印件。

30.2.2.根据《财政部、国家环保总局联合印发〈关于环境标志产品政府采购实施意见〉》（财库[2006]90号）的规定，若响应产品属于环境标志产品，提供有效期内的中国环境标志产品认证证书复印件。

30.2.3.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，响应供应商响应时需注意：

30.2.3.1 本文所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同），是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外，符合中小企业划分标准的个体工商户，在采购活动中视同中小企业。

本文所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业，中小企业划分标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）执行。

30.2.3.2 参加采购活动的中小企业响应时需提供《中小企业声明函》（格式见附件），否则不予认可。

30.2.3.3 采购货物时，**若响应产品货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标**，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

30.2.3.4 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

30.2.4根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见响应文件格式），并对声明的真实性负责，否则不予认可。一旦成交将在成交公告中公告其声明函，接受社会监督。响应供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。（残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。）

30.2.5本项目执行《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。（监狱企业视同属于小型、微型企业的，不重复享受政策）

**九 评审方法、步骤及标准**

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评审方法、步骤及标准：

**31.评审方法**

本次评审采用综合评分法。

**32.评审步骤**

评审小组对响应文件的资格性审查和符合性审查、响应文件澄清、磋商、最后报价、详细评审、汇总排序：

（一）资格性审查和符合性审查（详见附表1：《资格性审查表》、附表2：《符合性审查表》）

（二）磋商

（三）最后报价

（四）详细评审

1.商务评审

2.技术评审

3.价格评审

（五）推荐成交候选人名单

**33．评审标准**

本次采购采用综合评分法进行计分评定。评审小组对通过资格性审查和符合性审查的响应文件，从商务、技术和价格（四舍五入后精确到小数点后2位）三方面进行比较与评价，其中，商务、技术和价格评分的分值分别为：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **商务** | **技术** | **价格** | **总分** |
| 分值 | 30 | 60 | 10 | 100 |

各评分项目的评分标准如下：

1.商务评价（详见附表3：《商务评审细则》）

各评委对各响应文件商务部分的响应性进行审核，分别填写《商务评审表》；

2.技术评价（详见附表4：《技术评审细则》）

各评委对各响应文件技术部分的响应性进行审核，分别填写《技术评审表》；

3.价格评价：

3.1对小型或微型企业响应的扶持

3.2监狱企业价格扣除

3.3残疾人福利性单位产品价格扣除

3.4供应商同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

3.5价格评分：为客观计算得分。价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求的最后报价（通过资格性审查和符合性审查）且价格最低的评审价为评审基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列方式计算：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项目 | 分值 | 评分细则 |
| **价格** | **10分** | **价格评审采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格性审查及符合性审查）且最后磋商报价最低的报价（指修正后的价格）为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×价格分值。** |

注：1.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

2.价格扣除相关要求

2024年全省森林消防职业技能大比武活动委托服务采购项目：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 情形 | 适用对象 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
| 注：（1）上述评审价仅用于计算价格分，成交金额以实际响应价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。 |

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

（3）联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且联合体协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附中小微企业的《中小企业声明函》。

4.计算总分：

综合总得分＝商务得分＋技术得分＋价格得分（精确到小数点后两位）

注：商务得分、技术得分均为所有评委评分的算术平均值。

政策适用加分情况：含节能产品时，在评分标准中应给予综合总得分\*3%\*A的加分；含环境标志产品时，在评分标准中应给予综合总得分\*3%\*B的加分（其中A为节能产品报价占总报价比重，B为环境标志产品占总报价比重）。

最终总得分=综合总得分+政策适用加分。

5.推荐成交候选人：

评审小组将商务、技术、价格各项得分相加按四舍五入原则精确到小数点后两位，将最终总得分按由高到低顺序排列。最终总得分相同的，按评审价由低到高顺序排列；最终总得分相同，且评审价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。最终总得分相同，且评审价和技术评分均相同的，由磋商小组采取随机抽取的方式确定。评委会按上述排列向采购人推荐第一名为第一成交候选人，第二名为第二成交候选人，第三名为第三成交候选人。

**34.项目废标处理**

根据《政府采购法》第三十六条规定，下列情况出现将作废标处理：

（一） 符合专业条件的响应供应商或者对磋商文件作实质响应的有效响应供应商不足三家的；

（二） 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三） 响应供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（四） 因重大变故，采购任务取消的；

（五） 开启结束后，评审小组对响应供应商的资格性审查和符合性审查，合格响应供应商不足3家的。

**附表1：《资格性审查表》**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **资格审查内容** |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，响应时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构响应的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。 |
| 2 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 按《关于资格的声明函》的格式提供书面声明。 |
| 3 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 按《关于资格的声明函》的格式提供书面声明。 |
| 4 | 履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 按《关于资格的声明函》的格式提供书面声明。 |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 按《关于资格的声明函》的格式提供书面声明。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定） |
| 6 | 落实采购政策需满足的资格要求 | 本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》） |
| 7 | 本项目的特定资格要求 | 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 |
| 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。依据《关于资格的声明函》 |
| 本项目不接受联合体响应。 |
| 已按要求进行磋商登记。 |

**附表2：《符合性审查表》**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评审点具体描述** |
| 1 | 响应报价函 | 按对应格式文件填写、签署、盖章。 |
| 2 | 响应报价 | 首轮报价是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算价 |
| 3 | 响应报价合理性 | 响应报价没有明显低于其他通过符合性审查响应供应商的报价；或者评审小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过符合性审查响应供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，响应供应商能在规定时间内应评审小组要求证明其报价合理性。 |
| 4 | 响应有效期 | 响应有效期满足磋商文件要求（90天） |
| 5 | 实质性条款 | 满足“用户需求书”中的实质性条款要求（带“★”） |
| 6 | 合同期限 | 满足磋商文件要求 |
| 7 | 响应文件的完整性 | 响应文件完整且编排有序，响应内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。 |
| 8 | 串通响应情形 | 未出现磋商文件所列的视为串通响应情形 |
| 9 | 其他 | 不属于法律、法规、规章规定无效响应的其他情形 |

注：每一项符合要求的打“○”。对不符合要求的打“×”，并在说明栏中简要说明原因。结论栏只填写“通过”或“不通过”

**附表3：《商务评审细则》**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **分值** | **评审内容** |
| 1 | 项目业绩 | 26 | 供应商自2021年1月1日以来,曾承接或参与：1、跨省份的类似赛事、活动的筹划组织的，得8分，本小项最高得8分；2、跨地市的类似赛事、活动的筹划组织的，每个得4分，本小项最高得12分；3、其他类似赛事、活动的筹划组织的，每个得2分，本小项最高得6分。注：以上业绩不重复计分，业绩最高得分26分。须提供合同复印件及对应项目的现场照片和相关佐证资料。 |
| 2 | 信誉奖项 | 4 | 供应商获得过组织活动相关的荣誉奖项，每提供一项得2分，最高得4分。注：须提供相关证明复印件。 |
|  |  |  |  |
| 合计 | 30分 |

说明：1.上表所列为响应供应商的商务条件。请响应供应商严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。

2.将所有评审小组成员所评各项的得分进行算术平均（按四舍五入原则精确到小数点后三位），再汇总得出该响应供应商的商务评分（按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

**附表4：《技术评审细则》**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **分值** | **评审内容** |
| 1 | 比武实施方案 | 12 | 根据供应商响应采购需求所提供的比武实施方案（包含日程安排、开幕式和闭幕式议程、活动工作人员安排等）进行评审：1.方案内容详实，操作性强，完全满足或优于项目要求，得12分；2.方案内容齐全，具有可操作性，基本满足项目要求，得8分；3.方案内容片面，可操作性低，不完全满足项目要求，得4分；4.未提供不得分。 |
| 2 | 摄影摄像方案 | 12 | 根据供应商响应采购需求所提供的摄影摄像方案（包含摄像、导播及照片直播、视频剪辑、航拍等）进行评审：1.方案内容详实，设备配备齐全，操作性强，完全满足或优于项目要求，得12分；2.方案内容齐全，设备配备齐全，具有可操作性，基本满足项目要求，得8分；3.方案内容片面，设备配备简单，可操作性低，不完全满足项目要求，得4分；4.未提供不得分。 |
| 3 | 现场布景设置方案  | 16 | 根据供应商响应采购需求所提供的现场布景设置方案进行评审：1.方案全面具体，操作性强，完全满足或优于项目要求，得16分；2.方案基本全面，具有可操作性，基本满足项目要求，得10分；3.方案内容片面，可操作性低，不完全满足项目要求，得4分；4.未提供不得分。 |
| 4 | 后勤保障方案 | 12 | 根据供应商响应采购需求所提供的后勤保障方案（包含相关人员的食宿安排、现场秩序维护及环境卫生等）进行评审：1.方案内容详实，操作性强，完全满足或优于项目要求，得12分；2.方案内容齐全，具有可操作性，基本满足项目要求，得8分；3.方案内容片面，可操作性低，不完全满足项目要求，得4分；4.未提供不得分。 |
| 5 | 成果提交要求响应 | 8 | 根据供应商对采购需求中的“活动成果”要求的响应情况进行评审：1.对于项目完成时所需的成果内容响应充分，拟提交的资料明细清晰具体，完成满足或优于项目要求，得8分；2.对于项目完成时所需的成果内容响应基本充分，拟提交的资料明细完整，基本满足项目要求，得5分；3.对于项目完成时所需的成果内容响应不充分，拟提交的资料不明确，不完全满足项目要求，得2分；4.未提供不得分。 |
| 合计 | 60分 |

注：将所有评审小组成员所评各项的得分进行算术平均（按四舍五入原则精确到小数点后三位），再汇总得出该响应供应商的技术评分（按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

**第四部分 合同书**

**合 同 书 格 式**

**第二部分 合同书格式**

**[注：仅为参考模板，中标（成交）人需据实与采购人签订相应的合同！]**

 **政府采购**

**合 同 书**

|  |
| --- |
| **采购编号：**  |
|  |
| **项目名称：**  |
|  |

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。**

**委托方（甲方）**：

住 所 地：

法定代表人：

项目联系人：

通讯地址：

电 话： 传 真：

电子信箱： /

**受托方（乙方）**：

住 所 地：

法定代表人：

项目联系人：

通讯地址：

电 话： 传 真： /

电子信箱：

根据 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

**一、合同金额**

合同金额为（大写）： 元（¥ 元）人民币。该价格为含税价，包括但不限于为实现合同目的而支出的人员、差旅、设备等全部费用。除该费用外，甲方不再额外支付任何费用。

**二、服务范围**

甲方聘请乙方提供2024年全省森林消防职业技能大比武活动委托服务，服务内容见采购需求书。

**三、服务期限（项目完成期限）**

2024年12月25日至2025年3月25日，具体以合同约定的时间为准。甲方有权根据实际情况调整活动时间。

**四、甲乙双方的权利和义务**

1.甲方应在合同生效后协调提供与完成本项目有关的甲方持有的必要资料。

2.甲方应指定项目联系人协助开展工作，积极配合乙方开展工作。

3.甲方应按约定时间和方式支付服务费用。

4.甲方有权对项目实施情况进行跟踪、监督并提出相关改进建议。

5.乙方应根据服务项目需要制定工作方案，按期完成相关服务项目，并保证服务质量符合双方约定。

6.乙方应当根据甲方的改进建议积极改进服务内容。

7.乙方应按约定时间和方式交付服务成果。

**五、付款方式**

1期：支付比例50%。签订合同后15个工作日内，甲方支付合同总价的50%作为预付款。

2期：支付比例50%。乙方完成全部服务内容，提交正式成果且经验收合格后15个工作日内，甲方支付合同总价的50%。

每次甲方支付款项前，乙方应凭以下有效文件与甲方结算：1）合同；2）成交供应商开具的等额正式发票；3）成交通知书。甲方应在乙方提供上述文件后15个工作日内付款，因乙方迟延提交相关文件造成的付款延迟，甲方不承担责任。

因甲方使用财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。如因政府财政支付管理流程导致的支付延期，甲方不承担责任，乙方不得以此为由迟延履行或不履行合同义务。

**六、知识产权归属**

甲方依本合同向乙方提供的资料中所包含的创意、设计、图形、图片、文字等，以及本项目合同履行过程中形成的作品，其知识产权和其它权益全部归甲方所有。乙方应保证本项目的响应技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

**七、保密**

1.甲乙双方应遵守所签署的附件《保密协议》。

2.附件《保密协议》不因本合同无效或解除或终止而无效或终止，保密期限至任一方对外正式公开有关保密信息时为止。

3.乙方违反本合同保密条款的，应承担违约责任。如果给甲方造成经济损失，乙方应赔偿甲方的经济损失及承担甲方因此而支出的一切费用（包括但不限于律师费、案件受理费、保全费、财产保全保费、差旅费等）；如果因乙方恶意泄露信息资料，给甲方造成严重后果的，除应赔偿甲方的经济损失及承担甲方因此而支出的一切费用外，乙方还须承担相应的行政责任或刑事责任。

**八、验收**

1.验收按国家有关的规定、规范进行。

2.验收标准：提供符合国家相关技术标准的验收报告。

3.甲方应在乙方提交全部服务成果后10个工作日内组织专家进行验收，并在组织验收后2个工作日内给予认可或提出修改意见。乙方应按要求修改，并承担由自身原因造成修改的费用。组织验收产生的费用由乙方承担。

甲方收到乙方提交的服务成果后10个工作日内不组织验收，或验收后2个工作日内不提出修改意见，视为验收合格。

**九、违约责任**

1.乙方提供的服务不符合磋商文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收并拒绝付款，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。乙方提供的服务或项目成果不符合上述文件要求的，乙方必须按照甲方的要求及期限进行整改、更换、重做或采取其他补救措施，费用由乙方自行承担，限期内整改或采取其他补救措施仍不符合要求，甲方有权解除合同，乙方应返还全部已支付费用，并承担合同总价 %的违约金。违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应承担赔偿责任。

2.乙方未能按本合同规定的交付时间交付服务成果的，或未按甲方通知期限完成整改、更换、重做或采取其他补救措施，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权解除合同，乙方应返还全部已支付费用，并承担合同总价 %的违约金。违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应承担赔偿责任。

3.甲方无正当理由拒收接受服务且到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按欠付金额的3‰向乙方偿付违约金。

4.其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

**十、争议的解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方住所地人民法院提起诉讼。

**十一、不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后立即向对方通报，并采取合理措施以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。一方迟延履行义务后发生不可抗力事件的，不能免除责任。

**十二、税费**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十三、其它**

1.本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。上述文件如有冲突，按照对乙方要求较高或对甲方更有利的原则进行解释。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十四、合同生效**

1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字并盖章后生效。

2.合同一式 份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表： 代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日 签定日期： 年 月 日

开户名称

银行账号：

开户行：

**公平竞争和政府采购廉政协议**

甲方：广东省应急管理厅

乙方：

 为加强甲方政府采购过程的廉政管理，提高监督、制约水平，确保政府采购公平、公正、公开和透明，防止腐败现象的发生，甲乙双方经友好协商，现就双方在甲方政府采购项目 实施过程的廉政管理签定如下公约：

 一、双方在该项目的政府采购过程中将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国政府采购法》以及政府采购（含建设工程招投标）的有关法律、行政法规等规定。

 二、任何单位和部门不得排除和限制公平竞争，不得进行地方保护和行业垄断，禁止限制和排斥本地区、本系统外符合资质条件的单位参加甲方的政府采购竞投活动。

 三、甲方应当遵从政府采购的有关管理规定制定发给响应方的采购项目的有关文件，严格按照规定完成发标、答疑、开标、评审和发出成交通知书等工作；与乙方密切协作，遵从政府采购的有关规定、采购项目的招响应文件和成交通知书，签定采购项目合同。

 四、甲方采购项目的政府采购活动应接受纪检监察部门的监督。按规定需向供应商公布的事项必须完全公布，不能向供应商透露的事项必须完全保密。

 五、甲方人员不得接受乙方的吃请馈赠，不得向乙方索要钱物。

 六、乙方应当遵从政府采购的有关管理规定并按照甲方磋商文件要求完成响应的有关文件。

 七、乙方不得向甲方人员和评审委员会的组成人员以及竞争性谈判、单一来源谈判、询价采购小组的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标或者成交。

 八、乙方不得与参加响应的其他供应商串通进行响应且不得弄虚作假骗取成交。

 九、甲乙任一方在本采购项目的实施过程中违反政府采购有关法律和行政法规的，按有关规定予以处罚；因此造成对方损失的，应承担赔偿责任。

 十、本公约一式 份，甲乙双方各执 份。自双方签字盖章之日生效。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

甲方代表： 乙方代表：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**保密协议**

甲方：广东省应急管理厅

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国反不正当竞争法》等法律法规规定，为保护甲乙双方的合法利益，保证合同项目顺利开展，避免因一方信息泄露而给国家、社会以及个人造成不良后果，给另一方造成损失，甲乙双方以及参与本项目的所有人员承诺遵守本保密协议内容。

一、保密信息定义

本协议所称的“保密信息”是指在讨论、签订、执行合同过程中所获悉的国家秘密、商业秘密、个人隐私以及所有无法自公开渠道获得的技术信息、政府信息、公司计划、运营信息、财务信息、通信或与该项目相关的其他信息，无论是书面的、口头的、图形的、电磁的或其它任何形式的信息，包括（但不限于）数据、用户名、口令、产品、文件、规划、方案、技术、方法、仪器设备和其它信息及文档等，上述信息在本项目以如下形式确定：

1.甲方在项目实施中为乙方及乙方工作人员提供必要的数据、程序、用户名、口令和资料等；

2.乙方在对甲方提供服务工作中涉及的业务及技术文档，包括政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据等；

3.乙方服务过程中产生的所有成果为保密的内容；

4.其他甲乙一方合理认为并申明属于保密信息的内容。

二、保密要求

在国家相关法律法规、规章政策所规定的前提下，甲乙双方全力限制“保密信息”的使用范围以利保密防范，并仅用于为甲方提供服务。在未经保密信息的原提供方书面形式授权下，另一方不得直接或间接使用保密资料的利益或目的性的任何专有信息，亦不得把任何专有信息披露给他人。甲乙双方所有经手人员均有义务受本协议的约束，并负有保密的义务。

1.双方始终对保密资料保密，不在项目之外使用提供方的保密信息及因履行本项目而掌握的保密信息。

2.未经一方书面同意，另一方不向任何第三方提供保密信息全部或部分内容以及可以接触上述保密信息的手段，包括在公开场合展览，公开对外宣传，作为文章、讯息、参考数据发表等。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

3.甲乙双方只向项目相关人员（包括各自的领导、项目参与人和雇员等）为商讨合作项目而有需要知悉保密信息的人士披露保密信息；并保证上述各相关人员的行为将会符合本协议的规定。

4.在商讨合作项目的过程中，若需向第三方披露对方的保密信息，应事先取得对方书面许可，并要求该第三方遵守本协议的规定，不得向任何其它人士泄露保密信息。

5.有关保密的内容和义务，未经任一方对外正式公开有关保密信息则长期有效。

6．保密期限自保密信息接收方接收保密信息起始，至全部保密信息的秘密性全部丧失时终止。

三、本协议经合同双方签署后生效。本协议是 合同的重要附件，但本协议效力具有独立性，不受本合同终止或解除的影响。

甲方： （盖章）

法定代表人／授权代表人（签名）：

 年 月 日

 乙方： （盖章）

 法定代表人／授权代表人（签名）：

 年 月 日

**乙方项目组人员名单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **学历** | **职称** | **担任职务** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**第五部分　响应文件格式**

**响应文件封面**

**（项目名称）**

**响应文件**

（正本）

采购计划编号：

项目编号：

（响应供应商名称）

年月日

**响应文件目录**

一、 自查表

[二、](#_Toc175110017) 资格性文件

三、 商务部分

四、 技术部分

五、 价格部分

注：1. 请响应供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

 2. 报价信封另单独分装，按以下顺序装订：

 2.1 报价总表

 2.2 报价函

 2.3 法定代表人授权书

**一、自查表**

|  |
| --- |
| **1.1资格性/符合性自查表** |
| **评审内容** | **采购文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| 资格性检查 | 具有独立承担民事责任的能力 | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，响应时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构响应的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。 | □通 过□不通过 | 见磋商响应文件第（）页 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 按《关于资格的声明函》的格式提供书面声明。 | □通 过□不通过 | 见磋商响应文件第（）页 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 按《关于资格的声明函》的格式提供书面声明。 | □通 过□不通过 | 见磋商响应文件第（）页 |
| 履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 按《关于资格的声明函》的格式提供书面声明。 | □通 过□不通过 | 见磋商响应文件第（）页 |
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 按《关于资格的声明函》的格式提供书面声明。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定） | □通 过□不通过 | 见磋商响应文件第（）页 |
| 联合体 | 本项目不接受联合体响应。 | □通 过□不通过 | 见磋商响应文件第（）页 |
| 落实采购政策需满足的资格要求 | 本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》） | □通 过□不通过 | 见磋商响应文件第（）页 |
| 本项目的特定资格要求 | 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 | □通 过□不通过 | 见磋商响应文件第（）页 |
| 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。依据《关于资格的声明函》 | □通 过□不通过 | 见磋商响应文件第（）页 |
| 已按要求进行磋商登记。 | □通 过□不通过 | 见磋商响应文件第（）页 |
| 符合性审查 | 响应报价函 | 按对应格式文件填写、签署、盖章。 | □通 过□不通过 | 见磋商响应文件第（）页 |
| 响应报价 | 首轮报价是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算价 | □通 过□不通过 | 见磋商响应文件第（）页 |
| 响应报价合理性 | 响应报价没有明显低于其他通过符合性审查响应供应商的报价；或者评审小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过符合性审查响应供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，响应供应商能在规定时间内应评审小组要求证明其报价合理性。 | □通 过□不通过 | 见磋商响应文件第（）页 |
| 响应有效期 | 响应有效期满足磋商文件要求（90天） | □通 过□不通过 | 见磋商响应文件第（）页 |
| 实质性条款 | 满足“用户需求书”中的实质性条款要求（带“★”） | □通 过□不通过 | 见磋商响应文件第（）页 |
| 合同期限 | 满足磋商文件要求 | □通 过□不通过 | 见磋商响应文件第（）页 |
| 响应文件的完整性 | 响应文件完整且编排有序，响应内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。 | □通 过□不通过 | 见磋商响应文件第（）页 |
|  | 串通响应情形 | 未出现磋商文件所列的视为串通响应情形 | □通 过□不通过 | 见磋商响应文件第（）页 |
|  | 其他 | 不属于法律、法规、规章规定无效响应的其他情形 | □通 过□不通过 | 见磋商响应文件第（）页 |

注：以上材料将作为响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在磋商响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！在对应的□打“√”。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

**1.2评审项目资料表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审分项** | **评审细则** | **证明文件** |
|  |  | 见磋商响应文件第（）页 |
|  |  | 见磋商响应文件第（）页 |
|  |  | 见磋商响应文件第（）页 |
|  |  | 见磋商响应文件第（）页 |
|  |  | 见磋商响应文件第（）页 |
|  |  | 见磋商响应文件第（）页 |
|  |  | 见磋商响应文件第（）页 |
|  |  | 见磋商响应文件第（）页 |
|  |  | 见磋商响应文件第（）页 |
|  |  | 见磋商响应文件第（）页 |
|  |  | 见磋商响应文件第（）页 |
|  |  | 见磋商响应文件第（）页 |
|  |  | 见磋商响应文件第（）页 |

**注：响应供应商应对照第三部分供应商须知中技术、商务评分表的内容，列明各评审分项在磋商响应文件中所在位置，以便查对。**

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

**二、资格性文件**

**2.1 报价函**

**报价函**

致:**广东省机电设备招标有限公司**

依据贵方采购项目名称（磋商项目编号) 项目的报价邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（响应供应商名称、地址）提交下述文件正本\_\_\_份，电子光盘 份。

1、 自查表；

2、 资格性文件；

3、 商务部分；

4、 技术部分；

5、 价格部分。

在此，我方声明如下：

1、同意并接受磋商文件各项要求，遵守磋商文件中的各项规定，按磋商文件的要求提供报价。

2、报价有效期为递交磋商响应文件之日起 90 天，成交供应商报价有效期延至合同验收之日。

3、我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5、我方承诺在本次磋商响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重磋商小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

7、我方同意按磋商文件规定向采购代理机构缴纳成交服务费。

响应供应商：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

响应供应商（法定代表人授权代表）代表签字：

响应供应商 (公章)：

开户银行：

帐号：

日期：

**2.2法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书**

**（1）法定代表人/负责人资格证明书**

致：**广东省机电设备招标有限公司**

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

企业类型：

经营范围：

响应供应商（盖章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

日期：

  **(为避免废标，请供应商务必提供本附件)**

法定代表人身份证（正反面）复印件

**（2）法定代表人/负责人授权委托书**

致：**广东省机电设备招标有限公司**

本授权书声明：（法定代表人姓名）是注册于（国家或地区）的（响应供应商名称）的法定代表人，现任职务，有效证件号码：。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就项目采购[采购项目编号为：]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

响应供应商（盖章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

被授权人（签字或盖章）：

职务：

日期：

代理人身份证（正反面）复印件

**2．3 关于资格的声明函**

**关于资格的声明函**

致：**广东省机电设备招标有限公司**

关于贵方采购项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购项目编号： 的报价邀请，本签字人愿意参加报价，提供磋商文件中规定的货物及服务，并在此声明：

（一）我单位具有独立承担民事责任的能力；

（二）我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）我单位符合法律、行政法规规定的其他条件。

（七）我单位没有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（八）与本公司单位负责人为同一人或者与本公司存在控股、管理关系的其他单位包括： 。**（注：本条款由响应供应商如实填写，如有，应列出全部满足磋商邀请函中供应商资格要求的相关单位的名称；如无，则填写“无”。）**

我单位若有违反本承诺内容的行为，被采购人、采购代理机构发现或被他人举报查实，将无条件接受采购人作出的取消报价资格、成交资格、不良行为记录的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

**2．4 中小企业声明函**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业； 承接企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企 业、微型企业） ；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业； 承接企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企 业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章） ：

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**三、商务部分**

**（一）响应供应商情况介绍表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 地址 |  |
| 主管部门 |  | 法人代表 |  | 职务 |  |
| 经济类型 |  | 授权代表 |  | 职务 |  |
| 邮编 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 单位简介及机构设置 |  |
| 单位优势及特长 |  |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | M2 |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | M2 |
| 资产情况 | 净资产 | 万元 | 固定资产原值 万元 |
| 负债 | 万元 | 固定资产净值 万元 |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入（万元） | 收入总额（万元） | 利润总额（万元） | 净利润（万元） | 资产负债率 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营业务、技术力量、管理水平等。

2) 图片描述：经营场所、生产场所等。

**（二）同类经营经验介绍**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称** | **合同金额（万元）** | **签约时间** | **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：根据评审表提供相关证明材料复印件加盖公章。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

1. **拟投入本项目人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **学历** | **职称** | **担任职务** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：根据评审表提供相关证明材料复印件加盖公章。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

1. **其它重要事项说明及承诺**

**除上述资料外，《商务打分表》要求提供的其它证明文件或材料。**

**四、技术部分**

**4.1 用户需求响应表**

**（1）实质性条款（“**★**” 项）响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户需求书要求** | **实际响应情况** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** | **证明材料** |
| 1 |  |  |  |  | 见响应文件第（）页 |
| 2 |  |  |  |  | 见响应文件第（）页 |
| 3 |  |  |  |  | 见响应文件第（）页 |
| …… |  |  |  |  | 见响应文件第（）页 |

注：

1、响应供应商应对磋商文件“用户需求书”的“★”号条款内容逐条响应。如有缺漏，则缺漏条款视同不满足采购要求。

**2、如有要求提供证明文件，请附相关证明文件，并注明在响应文件第几页。**

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

**（2）重要条款（“**▲**” 项）响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户需求书要求** | **实际响应情况** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** | **证明材料** |
| 1 |  |  |  |  | 见响应文件第（）页 |
| 2 |  |  |  |  | 见响应文件第（）页 |
| 3 |  |  |  |  | 见响应文件第（）页 |
| …… |  |  |  |  | 见响应文件第（）页 |

注：

1、响应供应商应对磋商文件“用户需求书”的“▲”号条款内容逐条响应。如有缺漏，则缺漏条款视同不满足采购要求对应条款。

**2、如有要求提供证明文件，请附相关证明文件，并注明在响应文件第几页。**

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

**（3）一般条款响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户需求书要求** | **实际响应情况** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** | **证明材料** |
| 1 |  |  |  |  | 见响应文件第（）页 |
| 2 |  |  |  |  | 见响应文件第（）页 |
| 3 |  |  |  |  | 见响应文件第（）页 |
|  |  |  |  |  | 见响应文件第（）页 |
|  |  |  |  |  | 见响应文件第（）页 |

注：

1、响应供应商应对磋商文件“用户需求书”一般条款（除“★”号条款、“▲”号条款外的其他条款）的内容逐条响应。

2、如有要求提供证明文件，请附相关证明文件，并注明在响应文件第几页。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

**4.2服务方案**

响应供应商首先应充分理解用户需求书中内容的要求，并在此基础之上完成项目服务方案的编写。服务方案应至少包含但不限于以下内容：

1. 比武实施方案；
2. 摄影摄像方案；
3. 现场布景设置方案；
4. 后勤保障方案；
5. 成果提交要求响应
6. ..... 。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

**五、价格部分**

**5.1报价总表**

**首轮报价表**

响应供应商名称：

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目内容** | **磋商报价（元）** | **备注** |
| **1** | 2024年全省森林消防职业技能大比武活动委托服务采购项目 |  |  |

说明：

1. 报价总价是所有需采购人支付响应供应商的所有含税费用。
2. 报价总价是成交后完成用户需求书中要求的所有工作内容而发生的所有直接费用、间接费用和乙方要求获得的利润以及应由乙方承担的义务、责任和风险所发生的一切费用和赔偿。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日