附件

**广东省应急管理厅特种作业实操考评人员和**

**考评专家管理实施细则**

**(征求意见稿）**

## 第一章　总则

**第一条**　为规范特种作业实操考评人员的考评行为，提高考评工作质量，根据《广东省应急管理厅安全生产考试与证书管理实施细则》、《广东省应急管理厅安全生产资格考试与考务管理办法》、《广东省应急管理厅特种作业考评人员、考评专家管理办法》等规章制度，制定本细则。

第二条　本细则所指的特种作业实操考评人员（以下简称考评人员）指按规定经考核合格，根据安全生产资格考试机构（下称考试机构）指派，对特种作业人员实际操作能力进行考核评审的人员。特种作业实操考评专家（以下简称考评专家）指经资格审查后确定的，对特种作业考评人员实际操作能力进行评审的人员。

本细则所指的省应急管理厅考评人员和考评专家库（以下简称省考评员库），是指全省统一的特种作业考核考评员专用数据库。

**第三条**　本细则适用于广东省特种作业实操考评人员和考评专家的组织管理、考核招录管理、聘用管理、考评管理、监督管理等。

## 第二章　组织管理

**第四条**　省应急管理厅牵头组织管理省考评员库，负责制定考评人员、考评专家管理制度，指导省考试机构组织实施全省考评人员、考评专家资格考核管理和监督等工作。

1. 省级考试机构负责具体实施全省特种作业实操考评员考核和考评专家录用管理工作，具体包括资料审核、考试考务、资格评审、资料管理、考评员库建设与维护、年度考核信息汇总等相关工作。
2. 市应急管理局牵头负责本行政区域内考评人员和考评专家的初审和管理工作，具体包括资料初审确认、日常指导监督、酬劳标准制定、违纪处理和年度考核确认等相关工作。
3. 市考试机构负责具体实施本行政区域内考评人员和考评专家的初审和管理工作，具体包括报名宣传、材料初审、考评人员和考评专家资料变更备案、定期培训、聘请使用、酬劳支付、年度考核和发现违纪现象并上报同级应急管理局或省考试机构相关工作。
4. 全省特种作业考评人员、考评专家管理遵循统一管理，严格考核，就近、共享使用和随机抽取的原则。
5. 各地级以上市开展的特种作业实操考核，其考评人员应当从省考评员库中聘请。

## 第三章　考评人员考核与考评专家评审招录管理

1. 省应急管理厅指导省考试机构按需面向全省组织考评人员资格考核和考评专家评审工作。
2. 符合《广东省应急管理厅特种作业考评人员、考评专家管理办法》规定的申请人员，可向所在各地级以上市考试机构申请考评员资格考核，申请人应提交的书面材料如下：

1.《广东省特种作业实操考评员考核认定申报表》（附件1)；

2.符合条件证明材料（包括身份证、学历证明、职业资格证名或专业技术职称证明、工作经历证明、未被追究刑事责任或安全生产行政责任实操考评员承诺书（附件2)、个人健康承诺书（附件3)等）。

1. 符合《广东省应急管理厅特种作业考评人员、考评专家管理办法》规定的申请人员，可向各地级以上市考试机构申请考评专家资格，申请人应提交的书面材料如下：

1.《广东省特种作业实操考评专家考核认定申报表》（附件5);

2.符合条件证明材料（身份证、学历证明、职业资格证明或专业技术职称证明、考评员资格证明或特种作业操作证、工作经历证明、未被追究刑事责任或安全生产行政责任实操考评员承诺书（附件2)、个人健康承诺书（附件3)等）。

1. 申请人应对书面提交的材料真实性负法律责任。
2. 各地级以上市考试机构将初审合格的人员汇总，填报《特种作业实操考评员报名认定情况统计表》（附件4)和《特种作业实操考评专家推荐统计表》（附件6)，经各地级以上市应急管理局确认后，交省考试机构汇总审核。
3. 省考试机构对各地提交的候选考评专家申报资料组织安排资格评审。

经评审符合条件的考评专家，由省考试机构在7个工作日内报省应急管理厅审批同意后，在省应急管理厅官网公示，公示期满后一个月内将考评专家资格公布，省级考试机构在公布后7个工作日内录入省考评员库。

公示期间存在异议的人员，省考试机构应在提出异议之日起一个月内对异议进行调查并作出处理，处理结果报省应急管理厅。

1. 省考试机构对各地提交的候选考评人员申报资料组织安排资格评审，经审查符合条件的考评人员，由省考试机构报省应急管理厅审批同意后，在省应急管理厅官网公示，公示期满后无异议，参加考评员考试。
2. 考评人员考试应根据省应急管理厅考评人员考核标准进行，包括考评人员安全生产知识考试和实际操作考试。安全生产知识考试合格后，方可进行实际操作考试，安全生产知识和实际操作只安排一次考试，不得补考。

安全生产知识考试采用计算机考试方式，在考试点通过考试信息平台进行闭卷考试。考试时间为60分钟，满分为100分，80分以上（含80分）为合格。

实际操作考试在实际操作考试点进行，采取现场实际操作或仿真模拟操作等方式，由考评专家现场进行考核评分。实际操作考试满分为100分，80分以上（含80分）为合格。

1. 通过考核的考评人员由省考试机构在7个工作日内报省应急管理厅审批同意后，在省应急管理厅官网公示，公示期满后一个月内公布考评人员资格，省级考试机构在公布后7个工作日内录入省考评员库。

公示期间存在异议的人员，省考试机构应在提出异议之日起一个月内对异议进行调查并作出处理，处理结果报省应急管理厅。

1. 省考试机构对所有入库的考评人员和考评专家建立档案，实行全省统一管理。

考评人员和考评专家档案，需记录其个人基本资料、入库申请、资格审核、培训考核、参与考评、评审工作情况、考核评价情况等相关信息，实行规范化、标准化管理。

入库的考评人员联系方式、工作单位、回避单位等基本信息发生变化的，应当及时告知属地考试机构，由市考试机构向省考试机构反馈，省考试机构在考评员库中予以变更。

## 第四章　考评人员、考评专家职责、权利和义务

1. 考评人员在实施考核评审中应履行《广东省应急管理厅特种作业考评人员、考评专家管理办法》规定的职责。
2. 考评专家、考评人员享有下列权利：

(一）在考核评审规定的职权范围内按考核标准实施考评活动的权利；

（二）对考评对象的违纪行为作出劝告、警告，给予严肃处理的权利；

（三）独立进行考核评审，并拒绝任何单位或个人提出更改考评结果的非正当要求的权利；

（四）承担考评活动后，按国家和省、市有关规定获取考评、评审服务报酬的权利；

（五）在权益受到侵害时，向考试机构提出申诉的权利。

1. 考评人员、考评专家应履行下列义务：

（一）接受考试机构的特种作业考核评审工作安排；

（二）认真执行安全生产特种作业相关法律法规、政策规定和考评人员守则，依据考核标准客观公正地进行考核评审活动；

（三）自觉维护考核现场秩序，及时处理违纪行为，并将处理结果上报考试机构；

（四）认真检查考试设备的安全性和工量具、辅材的准备情况，如发现考试设备及工量具影响到考试结果的，应及时向考试机构反馈；

（五）自觉接受考试机构监督管理，协助配合有关投诉处理；

（六）自觉接受考试机构组织的知识培训与继续教育；

（七）法律、法规、规章规定的其他义务。

1. 考评人员、考评专家工作守则：

（一）自觉学习安全生产资格考试有关法律、法规和政策，掌握安全操作考评技术，不断提高政策水平和考评能力；

（二）独立完成考评任务，认真履行考评职责，严格执行安全生产资格考试规程和考场规则；

（三）在评定成绩时应严格执行评分标准；

（四）保持高度的职业道德水平修养，忠于职守，公道正派，清正廉洁，自觉执行回避制度。

（五）严格遵守安全生产资格考试工作的各项保密规定，对考生的考评结果或对所服务的项目提出的评审意见承担责任；

（六）自觉接受地级以上市应急管理局的监督检查和技术指导。

1. 有下列情形之一的，考评人员、考评专家不得承担此次的实操考评工作。

（一）考评人员、考评专家与考生具有亲属关系；

（二）考评人员、考评专家与考生或被评审方存在直接利害关系，可能影响公正考评、评审的；

（三）法律法规规定的其他情形。

考评人员、考评专家有前款规定情形之一的，应当主动提出回避；未提出回避的，各地级以上市考试机构发现后，应立即终止其考评活动。

1. 各地级以上市应急管理局可根据当地的用工费用标准制定本地考评人员、考评专家的酬劳标准。

## 第五章　考评人员、考评专家的使用

1. 各地级以上市考试机构应当与接受考试任务的特种作业考评人员、考评专家签订劳动协议，明确双方权利义务，按照计时等方式支付劳动报酬，并签订责任书和保密协议。
2. 通过省考评员库抽取考评专家时，应采取随机抽取或预约等方式确定。

各地市考评人员、考评专家的考评安排，可采取预约、随机抽取等方式优先从属地考评员、考评专家库内确定，也可在省考评员库聘请、预约、抽取异地考评员。

1. 考评专家、考评人员名单确定后，出现以下情形的，预约或抽取单位应重新预约、抽取或补充抽取：

（一）按照相关规定，考评员或专家需要回避的；

（二）已抽取的考评员、考评专家未能按时参加考评、评审活动或任务的；

（三）考评、评审活动依工作流程需重新组织的其他情形。

无法及时补足考评人员、考评专家的，考试机构应当立即停止考评、评审工作，重新修改考试或评审计划。

预约、重新抽取或补充抽取的程序参照首次预约、抽取的方式。

1. 预约、抽取安排考评员、考评专家，一般应当在不迟于考试或评审开始之日前3个工作日完成，考评员的工作安排应遵循就近原则。

考评人员、考评专家确定后，地级以上市考试机构以电话、短信或书面等方式通知考评员、考评专家参加考评或评审工作的时间、地点和相关要求。

## 第六章　考评管理

1. 考评人员、考评专家在接到考评、评审通知后，如不能参加考评任务，应在24小时内回复，并向考试机构说明理由，经考试机构同意后办理请假手续。考评员逾期未告知，视为接受考评任务。
2. 考评人员、考评专家应按考评任务的通知安排的时间、地点准时报到,并依规定做好考前准备工作。
3. 考评人员、考评专家须亲自参加考评、评审活动，不得委托他人代替。

考评人员迟到30分钟以上的，取消其本次考评、评审资格。

1. 考评人员、考评专家应当遵守考评现场管理规定。在考评过程中做好以下工作：

（一）熟悉所考评的特种作业实操考核大纲和考核标准，并严格按照考核工种考试规定的考评程序、标准和方法，客观、公正、审慎、负责任地对考生进行考评。

（二）考评过程中，考评人员、考评专家应依要求佩带牌证标识，不得在考试现场从事与考评无关的事情。

（三）考评过程中涉及题库、考试题目、评分标准、考试数据等资料应严格按照相关规定应以保密，不得泄露。

1. 每场实操考评应推荐一名考评组长，当考生对考评员的考评结果提出异议时，应由组长组织其他考评员共同处理，处理结果应保存并获得考试机构的同意。
2. 考评结束后，考评组长应组织确认考题等考试资料的完整及密封、核对成绩、总结考评情况，考评人员、考评专家应依据流程要求填报考评有关记录，考评记录应交考试机构保存。
3. 各地级以上市考试机构应定期组织库内属地考评人员、考评专家进行继续教育，可采取网络培训或者集中轮训的方式，提高考评能力。

## 第七章　监督管理

1. 考评人员、考评专家有下列情形之一的，责令改正：

（一）不按时参加考评、评审或在考评、评审过程中私自离岗，影响考评或评审工作整体进展的；

（二）无正当理由不参加考评、评审活动，且未按要求办理请假手续的；

（三）个人信息变更后未及时告知考评员库日常维护单位，影响考评工作的；

（四）违反考评现场管理规定。

对符合前款规定的考评人员、考评专家由所在地考试机构责令其改正，并作为年度日常工作评估考核内容记录违规情形。

1. 考评人员、考评专家有下列情形之一的，依据《安全生产资格考试与证书管理暂行办法》、《广东省应急管理厅安全生产资格考试与证书管理实施细则》考试违纪处理相关规定，禁止其6个月至1年内参加特种作业的考评：

（一）连续两年因本办法第三十七条第（一）、（二）项规定情形被责令改正两次以上；

（二）故意隐瞒个人情况，违反回避要求，导致考评无效；

（三）其他不客观、不公正履行职务的行为，导致考评结果不合理。

对符合前款（一）至（三）项规定情形的考评人员、考评专家禁止参加特种作业实操考试考评，由各地级以上市考试机构报告当地应急管理局，当地应急管理局作出处理后将处理结果抄送省应急管理厅。

1. 考评人员、考评专家具有下列情形之一的，停止担任考评员或考评专家，移出省考评员库：

（一）使用不实信息和虚假材料骗取考评人员、考评专家资格的。

（二）年度考核不合格的；

（三）无正当理由三次或三次以上不接受考试机构指派，拒绝参加考核评审工作的；

（四）以不正当手段协助他人取得考试资格的；

（五）泄露题库或考试题目及其他考务工作秘密的；

（六）通过指使、串通、纵容、提示答案以及其他不正当手段协助考生考试的；

（七）利用考试工作之便索贿、受贿或者谋取其他不正当利益的；

（八）因身体健康等个人原因不适宜担任考评员或考评专家的；

（九）不按照考核大纲文件明确的考评标准和方法考评的；

（十）考评人员不严格执行考场纪律，导致考场秩序混乱 或者出现较大范围作弊的；

（十一）擅自改变考试开始时间或者结束时间，或者考试场地的。

对符合上述情形的考评人员、考评专家，由地级以上市考试机构报送省考试机构后，省考试机构应在10个工作日完成取消考评员、考评专家资格的申请审批，经省应急管理厅核准后给予公布。

1. 所有移出省考评员库的考评员、考评专家自移除之日起3年内不得再参加考评员考核，各市考试机构不得安排其从事考评、审评相关工作。
2. **各地级以上市考试机构**对属地范围内及聘请的异地考评人员、考评专家每年开展年度考核(附件7、8），年度考核包括业务能力考察和日常工作评估。  
    业务能力考察应包括：  
    （一）考评业务水平；
3. 考生投诉情况；
4. 继续教育情况。

日常工作评估应包括：

1. 考评、评审的出勤情况；
2. 违纪情况；
3. 个人行为规范。

地级以上市考试机构应组织实施考评人员、考评专家年度考核工作，考核结果经地级以上市应急管理局确认后报送省考试机构（附件9、附件10），多个地级以上市对同一考评人员、考评专家进行考核的取平均分作为其考核结果。有一个地市认定该考评人员、考评专家考核不合格的，视为年度考核不合格。考评人员、考评专家业务考察或日常工作评估有一项在60分以下(不含60分）的，视为年度考核不合格。

1. **各地级以上市考试机构负责对参与属地考评的考评人员、考评专家的不良行为和违纪行为作为年度考核的核心内容予以监督和记录，对违纪行为及时调查并报送地级以上市应急管理局予以认定、处理。**
2. 省考试机构针对考评人员每年年度考核结果应以记录汇总保存。

## 第八章　附则

1. 法律法规对特种作业考试考评员、考评专家管理有特别规定的，从其规定。
2. 本细则由广东省应急管理厅负责解释。
3. 本细则自2021年 月 日起施行。

附件1

广东省特种作业实操考评员考核认定申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | |  | | 性 别 |  | 政治面貌 | |  | 照 | |
| 毕业院校（学历） | | | | |  | | | 专业 |  |
| 现工作单位 | | | |  | | | 移动电话 | |  | 片 | |
| 现有技术等级或职称 | | | | |  | | 电子邮箱 | |  | | |
| 联系地址 | | | | |  | | | | 邮编 |  | |
| 身份证号 | | | |  | | | 申报考评工种 | |  | | |
| 工作  简历 | 时间 | | | | | 工作单位 | | | | | 职称及职称 |
| 年　月～ 年　月 | | | | |  | | | | |  |
| 年　月～ 年　月 | | | | |  | | | | |  |
| 年　月～ 年　月 | | | | |  | | | | |  |
| 年　月～ 年　月 | | | | |  | | | | |  |
| 年　月～ 年　月 | | | | |  | | | | |  |
| 所在单位（或现考评单位）推荐意见：  （盖章）  年 月 日度荐日期：生产监督管理局限性共知识部分 | | | | | | | 所在地市应急管理部门审批意见：  （盖章）  年 月 日 | | | | |
| 省应急管理厅审批意见：  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 备注 | |  | | | | | | | | | |

附件2

未被追究刑事责任或安全生产行政责任

实操考评员承诺书

本人（姓名: ，身份证号: ）从未被公安及司法机关追究刑事责任，也未被相关单位追究安全生产行政责任。

特此承诺。

承诺人：

日 期：

**附件3**

个人健康承诺书

本人（姓名:，身份证号:）身体健康，没有妨碍从事相应特种作业的器质性疾病和生理缺陷等,状况完全可以胜任目前的特种作业岗位工作,如有隐瞒愿意接受任何处理,在工作过程中如出现任何由于身体疾病导致的后果,相关责任全部由我本人承担。

特此承诺。

承诺人：

日期：

附件4

特种作业实操考评员报名认定情况统计表

地市： 填写日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 身份证号 | 学历 | 专业 | 工作单位 | 现有技术等级（或职称） | 申报认定工种 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.表格不够可自制；

2.请使用Excel格式绘制表格

3.加盖公章有效。

附件5

广东省特种作业实操考评专家考核认定申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | | 性 别 |  | 政治面貌 | |  | 照 | |
| 毕业院校（学历） | | | | |  | | | 专业 |  |
| 现工作单位 | | | |  | | | 移动电话 | |  | 片 | |
| 现有技术等级或职称 | | | | |  | | 电子邮箱 | |  | | |
| 联系地址 | | | | |  | | | | 邮编 |  | |
| 身份证号 | | | |  | | | 申报考评工种 | |  | | |
| 工作  简历 | 时间 | | | | | 工作单位 | | | | | 职称及职称 |
| 年　月～ 年　月 | | | | |  | | | | |  |
| 年　月～ 年　月 | | | | |  | | | | |  |
| 年　月～ 年　月 | | | | |  | | | | |  |
| 年　月～ 年　月 | | | | |  | | | | |  |
| 年　月～ 年　月 | | | | |  | | | | |  |
| 所在单位（或现考评单位）推荐意见：  （盖章）  年 月 日度荐日期：生产监督管理局限性共知识部分 | | | | | | | 所在地市应急管理部门审批意见：  （盖章）  年 月 日 | | | | |
| 省应急管理厅审批意见：  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 备注 | | |  | | | | | | | | |

附件6

特种作业实操考评专家推荐统计表

地市： 填写日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 身份证号 | 学历 | 专业 | 工作单位 | 现有技术等级（或职称） | 申报认定工种 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.表格不够可自制；

2.请使用Excel格式绘制表格

3.加盖公章有效。

附件7

特种作业实操考评人员年度考核表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 考核日期 |  |
| 工作单位 |  | | 身份证号 | |  | |
| 考评工种 |  | | 考评编号 | |  | |
| 考核项目 | 考核内容 | 考核标准 | | 评分 | 扣分原因 | 备注 |
| 业务能力考察 | 考评业务水平（40分） | 1.全年参与工种的4个考试科目的考评，评分准确，不扣分。  2.每出现一处扣分不准确，扣5分。 | |  |  |  |
| 考生投诉情况（40分） | 出现考生投诉考评员考评标准问题，调查属实，每次扣10分/次，直至扣完。 | |  |  |  |
| 继续教育情况（20分） | 参与继续教育，每缺培训一次，扣10分/次。 | |  |  |  |
| 合计 | | | |  | | |
| 日常工作评估 | 出勤情况  （40分） | 1.全年请假超过1次（不含1次），每多一次扣10分。  2.无正当理由不参加已安排的考评任务的，一次扣20分。  3.考评迟到或早退30分钟以上，每次扣5分。 | |  |  |  |
| 违纪情况  （40分） | 违反《细则》的第38条之一，扣40分  其它其他不履行职责的行为，每次扣5分。 | |  |  |  |
| 个人行为  （40分） | 恶意索取不合理考评、评审酬劳，或以其他不正当方式谋取额外酬劳的，每次扣20分。 2.对考生态度不端，或造成考生投诉，经调查属实，每次扣20分。  3.其他（ ），每次扣5分。 | |  |  |  |
| 合计 | | | |  | | |
| 考核结论 | □合格 □不合格 | | | | | |
| 备注 | 1. 业务能力考察、日常工作评估均以60分及以上为考核合格，其中任一项不合格，年度考核为不合格。 2. 若同时具多工种资格时，每一工种独立考核。 | | | | | |

考核人： 审核人：

附件8

特种作业实操考评专家年度考核表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 考核日期 |  |
| 工作单位 |  | | 身份证号 | |  | |
| 考评工种 |  | | 考评编号 | |  | |
| 考核项目 | 考核内容 | 考核标准 | | 评分 | 扣分原因 | 备注 |
| 业务能力考察 | 考评业务水平（40分） | 1.全年参与工种的4个考试科目的考评、或参与考点的验收、或考试相关评审工作，没出现人为错误，不扣分。  2.能力不足，不能考试科目的考评、或参与考点的验收、或考试相关评审工作每缺一个考评科目，扣5分。 3.每出现一处扣分不准确，扣5分。 | |  |  |  |
| 考生投诉情况（40分） | 出现考生投诉考评员考评标准问题，调查属实，每次扣10分/次，直至扣完。 | |  |  |  |
| 继续教育情况（20分） | 参与继续教育，每缺培训一次，扣10分/次 | |  |  |  |
| 合计 | | | |  | | |
| 日常工作评估 | 出勤情况  （40分） | 1.全年请假超过1次（不含1次），每多一次扣10分。  2.无正当理由不参加已安排的考评、考试点验收任务的，一次扣20分。  3.考评、评审迟到或早退30分钟以上，每次扣5分。 | |  |  |  |
| 违纪情况  （40分） | 1.违反《细则》的第38条之一，扣40分  2.其它其他不履行职责的行为，每次扣5分。 | |  |  |  |
| 个人行为  （40分） | 1.恶意索取不合理考评、评审酬劳，或以其他不正当方式谋取额外酬劳的，每次扣20分。 2.对考生态度不端，或造成考生投诉，经调查属实，每次扣20分。  3.其他（ ），每次扣5分。 | |  |  |  |
| 合计 | | | |  | | |
| 考核结论 | □合格 □不合格 | | | | | |
| 备注 | 1.业务能力考察、日常工作评估均以60分及以上为考核合格，其中任一项不合格，年度考核为不合格。  2.若同时具多工种资格时，每一工种独立考核。 | | | | | |

考核人： 审核人：

附件9

特种作业实操考评员年度考核情况统计表

地市： 填写日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 工作单位 | 工种 | 资格编号 | 业务能力考察 | 日常工作评估 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.表格不够可自制；

2.请使用Excel格式绘制表格

3.业务能力考察、日常工作评估栏填写合格或不合格，不合格在备注作说明

4.加盖公章有效。

附件10

特种作业实操考评专家年度考核情况

统计表

地市： 填写日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 工作单位 | 工种 | 资格编号 | 业务能力考察 | 日常工作评估 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.表格不够可自制；

2.请使用Excel格式绘制表格

3.业务能力考察、日常工作评估栏填写合格或不合格，不合格在备注作说明

4.加盖公章有效。